

**ZARZĄDZENIE NR 56.2011**  
**WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 , Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420,Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Szudziałowie nadanym Zarządzeniem Nr 124/04 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 30 czerwca 2004 r. ze zmianami nadanymi Zarządzeniem Nr 91/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 17 lutego 2009 r, Zarządzeniem Nr 116/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 31 sierpnia 2009 r, Zarządzeniem Nr 132/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 28 grudnia 2009 r. oraz Zarządzeniem Nr 7/11 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 28 grudnia 2010 r. - dotychczasowy § 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie: “§ 8. W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki i samodzielne stanowiska:

1	Wójt	WG
2	Zastępca Wójta	ZW
3	Sekretarz Gminy	SG
4	Skarbnik Gminy	Fn
5	Urząd Stanu Cywilnego	USC
6	d/s zarządzania kryzysowego	OC
7	d/s rachunkowości budżetowej	FnR
8	d/s księgowości i rachunkowości	FnK
9	d/s ładu przestrzennego i zamówień publicznych	ZP
10	d/s świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz d/s archiwum zakładowego	ŚR
11	d/s wymiaru podatków i egzekucji	PO
12	d/s wymiaru podatków i egzekucji	PO
13	d/s obsługi Rady Gminy i jej organów, organizacji wyborów	RG
14	d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami	GG
15	d/s gospodarki rolnej, wodnej, ochrony środowiska,	OŚR
16	woźny	Wo

**§ 2.** Do poszczególnych stanowisk pracy dodaje się następujące zakresy działań:

**1. Dla Sekretarza Gminy:**

- 1) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu promocji gminy, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**2. Dla Kierownika USC:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**3. Do stanowiska d/s ładu przestrzennego i zamówień publicznych:**

- 1) rozliczanie rozmów telefonicznych,
- 2) prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej.

**4. Do stanowiska d/s wymiaru podatków i egzekucji:**

- 1) obsługa centrali telefonicznej,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu opłat od posiadania psów i opłaty targowej.

**5. Do stanowiska d/s wymiaru podatków i egzekucji:**

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie podatku, rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób prawnych.

**6. Do stanowiska d/s obsługi Rady Gminy i jej organów, organizacji wyborów:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia majątku gminy,
- 2) obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**7. Do stanowiska d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalami gminnymi.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 51.2011 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 2 sierpnia 2011 roku w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
**Mariusz Czaban**