

ZARZĄDZENIE Nr 116/09

Wójta Gminy Szudziałowo

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420,) – zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Szudziałowie nadanym Zarządzeniem Nr 124/04 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 30 czerwca 2004 r. ze zmianami nadanymi Zarządzeniem Nr 91/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 17 lutego 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 20 dotychczasowy wstęp i ust. 1 otrzymują brzmienie:

„1. Do podstawowego zakresu działań stanowiska d/s zarządzania kryzysowego (OC) należy w szczególności:

- 1) przygotowanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny, wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określonych w ustawach,
- 2) organizowanie wykonywania przez jednostki organizacyjne Gminy zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, w tym ustalenie zadań szczegółowych oraz trybu ich realizacji,
- 3) uwzględnienie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych i obrony cywilnej przekazywane przez organy upoważnione przez Ministra Obrony Narodowej lub organy obrony cywilnej,
- 4) czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi,
- 5) tworzenie formacji obrony cywilnej,
- 6) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 7) opracowywanie projektów planów obrony cywilnej Gminy,
- 8) organizowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
- 9) przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, planowanie i realizacja wydatków na zadania obrony cywilnej,
- 10) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach, a w szczególności przez Szefa Obrony Cywilnej,
- 11) gospodarka sprzętem OC oraz prowadzenie magazynu OC,
- 12) realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 13) prowadzenie spraw dotyczących akcji kurierskiej,
- 14) prowadzenia kwalifikacji wojskowej i rejestracji przedpoborowych,
- 15) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji obronnej Urzędu na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 16) opracowywanie programów i planów szkolenia obronnego oraz prowadzenie szkolenia obronnego, głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie Wójta,
- 17) opracowywanie planu funkcjonowania miejsca pracy,
- 18) opracowywania planu stałego dyżuru oraz szkolenie obsady stałego dyżuru,
- 19) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy oraz tabeli realizacji zadań operacyjnych i kart operacyjnych realizacji zadań,
- 20) prowadzenie reklamacji pracowników Urzędu oraz radnych Gminy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 21) określanie zadań obronnych poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu oraz ocena realizacji przydzielonych zadań,
- 22) prowadzenie w Urzędzie zadań Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 23) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, z właściwymi organami wojskowymi oraz służbami, strażami i inspekcjami.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.