

ZARZĄDZENIE Nr 7/10

WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) – zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Szudziałowie nadanym Zarządzeniem Nr 124/04 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 30 czerwca 2004 r. ze zmianami nadanymi Zarządzeniem Nr 91/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 17 lutego 2009 r, Zarządzeniem Nr 116/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 31 sierpnia 2009 r, oraz Zarządzeniem Nr 132/09 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 28 grudnia 2009 r - wprowadza się następujące zmiany:

1) Dotychczasowy § 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

“§ 8. W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki i samodzielne stanowiska:

1.	Wójt	WG
2.	Sekretarz Gminy	SG
3.	Skarbnik Gminy	Fn
4.	Zastępca Skarbnika	FnZ
5.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
6.	d/s zarządzania kryzysowego	OC
7.	d/s obsługi kasowej, działalności gospodarczej	Kas
8.	d/s rachunkowości budżetowej	FnR
9.	d/s księgowości i rachunkowości	FnK
10.	d/s ładu przestrzennego i zamówień publicznych	ZP
11.	d/s świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz d/s archiwum zakładowego	ŚR
12.	d/s wymiaru podatków i egzekucji	PO
13.	d/s wymiaru podatków i egzekucji	PO

14.	d/s obsługi Rady Gminy i jej organów, organizacji wyborów	RG
15.	d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami	GG
16.	d/s gospodarki rolnej, wodnej, ochrony środowiska,	OóR
17.	informatyk	Inf
18.	d/s organizacyjnych	OR
19.	woźny	Wo

2) Dotychczasowy § 26 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

“§ 26. Do podstawowego zakresu działania **stanowiska d/s świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz d/s archiwum zakładowego** należy:

a) przyznawania zasiłków rodzinnych,

b) przyznawania dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- urodzenia dziecka,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- samotnego wychowywania dziecka,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- świadczeń opiekuńczych

c) współpraca przy realizacji w/w zadań z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim, organizacjami pozarządowymi, dyrektorami szkół oraz Kierownikiem GOPS,

d) prowadzenie niezbędnej ewidencji związanej z wypłatą świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

e) sporządzanie informacji i sprawozdań z realizowanych zadań.

d) prowadzenie archiwum zakładowego,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.