

ZARZĄDZENIE NR 125.2012
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 21 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 36a ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, z 2011 r. Nr 106. poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do wyłonienia kandydata na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Maria Harbacewicz - Przedstawiciel organu prowadzącego - Przewodniczący Komisji
- 2) Eugeniusz Jaroszewicz - Przew. Komisji Oświaty i Kultury - Przedstawiciel organu prowadzącego
- 3) Jan Muciuś - Przedstawiciel organu prowadzącego
- 4) Anna Sidorowicz - Przedstawiciel Kuratora Oświaty
- 5) Bożenna Krystyna Krzesak-Mucha - Przedstawiciel Kuratora Oświaty
- 6) Anetta Biegańska - Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 7) Aneta Surowiec - Przedstawiciel Rady Rodziców
- 8) Luiza Słomińska - Przedstawiciel ZNP

§ 2. Określam Regulamin pracy Komisji, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Regulamin
konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach**

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.

II. Tryb zgłaszania kandydatów

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo oraz na tablicy ogłoszeń w/w Urzędzie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a/ wymagania dotyczące kwalifikacji kandydata,
 - b/ wykaz dokumentów jakie powinien złożyć kandydat na dyrektora,
 - c/ termin i miejsce składania ofert z wymaganymi dokumentami.
3. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu MEN z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek / Dz. U. Nr 184, poz. 1436/
4. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego,
 - c) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
 - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku,
 - f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - i) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach

organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów /Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm./,

- j) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - k) oświadczenia, że nauczyciel nie był karany karą dyscyplinarną,
 - l) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych – publicznych przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - m) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni osobiście
 6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.
 7. Przewodniczący komisji określa termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 8. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

III.Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
2. Konkurs przebiega w 3 etapach:
 - a) I etap – członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - oferta złożona została po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów.
 - kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) II etap – rozmowa z kandydatami dopuszczonymi do konkursu i ocena, w szczególności ocenie podlega przedstawiona koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;
 - c) III etap – głosowanie tajne – kandydatem na dyrektora zostaje uczestnik konkursu, który uzyskał bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Etap I i III odbywa się bez udziału kandydatów.
4. Przewodniczący komisji informuje uczestników o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni wystąpić z pisemnym wnioskiem podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący, w ciągu 7 dni udziela uzasadnienia na piśmie.
6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do głosowania przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie komisji.
8. Protokół zawiera:
 - a) informację o składzie komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyny odrzucenia ofert;
 - d) informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadawane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
9. Po zakończeniu obrad przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację konkursową.
10. Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia jednego lub kilku przypadków zawartych w § 8 ust.2 rozporządzenia z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

IV.Skład komisji i tryb pracy komisji

1. Do przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) jednego przedstawiciela rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej
 - d) jednego przedstawiciela rady rodziców Szkoły Podstawowej
 - e) przedstawiciela związków zawodowych nie zatrudnionego w Szkole Podstawowej
2. W I etapie członkowie Komisji , po analizie dokumentów podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do dalszego etapu. Podjęcie uchwały odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. W II etapie, po prezentacji kandydatów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, w głosowaniu tajnym wyłania się kandydata na dyrektora.
4. Każdy członek Komisji oddaje jeden głos. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli któryś z kandydatów uzyskał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
5. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Po podpisaniu protokołu ,przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
7. Po przeprowadzeniu konkursu przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Podlaskiego Kuratora Oświaty o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Wójt Gminy zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - przeprowadzenie postępowania bez wymaganej liczby członków komisji – 2/3 jej członków,
 - naruszenia tajności głosowania,
 - innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babikach.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.