

ZARZĄDZENIE NR 95.2016
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 4 kwietnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadań publicznych w 2016 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację w 2016 r. zadań publicznych Gminy Szudziałowo w ramach regrantingu, **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu, w ramach regrantingu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Gminy Szudziałowo na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szudziałowo, na stronie internetowej szudzialowo.com.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szudziałowie na okres krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. organizacyjnych i kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 95.2016
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 4 kwietnia 2016 roku

**Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie:**

działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w ogłoszeniu o konkursie wprowadza się następujące pojęcia:
 - 1) operator projektu – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a;
 - 2) realizator projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;
 - 3) projekt – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a.
2. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora w/w zadania publicznego są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarze zadania publicznego, o którym mowa powyżej.
4. Podmiot dotowany musi posiadać doświadczenie w realizacji zadania określonego powyżej.
5. Na realizację zadania przeznacza się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym za wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. ws. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonani tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

UWAGA: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej opisem: „Konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadania publicznego Gminy Szudziałowo – regranting”

7. Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) statut (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- 3) w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania załącza się dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.
- 5) na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie potencjalny operator musi załączyć propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Uwaga: Kopie dokumentów oferent obowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem; do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i odpisem z KRS (z innego rejestru lub ewidencji) bądź innym uprawniającym dokumentem.

8. Oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania wkładu własnego z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztu całkowitego realizacji zadania;
 - 2) wkład własny nie może być niższy niż 10% kosztu całkowitego zadania;
 - 3) wkład własny może być wniesiony w formie finansowej i pozafinansowej. Wielkość wkładu w formie pozafinansowej nie może przekroczyć 70% wartości wkładu własnego.
9. Oferta konkursowa powinna zawierać harmonogram działań konkursu na realizatorów projektów.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
12. Wójt Gminy Szudziałowo zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: nie wcześniej niż od 14 maja 2016 r. i nie później niż do 15 grudnia 2016 roku.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Szudziałowo a Operatorem.

III. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, osobiście (pokój nr 10 – sekretariat) lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu) w terminie do 26 kwietnia 2016 r. do godz. 14:00.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ofert zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez oferentów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w części III niniejszego Ogłoszenia.
 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szudziałowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

V. Pozostałe informacje:

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - 1) dostarczenie zaktualizowanego opisu działań, jeśli dotyczy;
 - 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 4) dostarczenie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 5) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 6) zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w części V ust. 2 pkt 1 – 5 niniejszego ogłoszenia, należy dostarczyć bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu telefonicznie lub drogą elektroniczną informacji o przyznaniu dotacji.
4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w części V ust. 3 niniejszego Ogłoszenia będzie skutkowało opóźnieniem terminu zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VI. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Szudziałowo:

W 2015 roku na działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Szudziałowo przekazała dotację w wysokości 3 000,00 zł. Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny” na zadanie publiczne pod tytułem: „Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych – Działaj Lokalnie IX 2015”.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz