

## Wniosek

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

- 1) Nazwisko i imię: .....
- 2) Nazwa zakładu pracy: .....
- 3) Adres zakładu pracy: .....
- 4) Numer telefonu: .....
- 5) Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**2. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

- 1) Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
- 2) Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
- 3) Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
- 4) Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
- 5) Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
- 6) W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
.....
- 7) Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: .....

**3. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (w odnośniku <sup>1)</sup> informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).
- 2) Kopia świadectwa ukończenia przez młodocianego gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej (lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum lub zasadniczej szkole zawodowej)
- 3) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, kopia świadectwa pracy.
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (jeśli dotyczy).
- 5) Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z działu II pkt 7). W odnośniku <sup>2)</sup> informacja, o przepisach dotyczących egzaminów.

- 6) Aktualny odpis (wypis) z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek zostały złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 7) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 9) Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

*Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem*

**Oświadczam, iż spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika określone w art. 70b ustawy o systemie oświaty.**

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis i pieczętka właściciela zakładu*

**\*) niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> ) **Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:**

1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w odrębnych przepisach, lub ukończony kurs pedagogiczny, organizowany na podstawie odrębnych przepisów, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz :
  - 1) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
  - 2) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
  - 3) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub:
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej 3-letni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach (specjalności) oraz co najmniej 6-letni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.

<sup>2</sup>) **Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami:**

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), lub
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 215, poz. 1820), lub
3. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), lub
4. uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak: NO-I-130/ES/03 w sprawie egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.