

ZARZĄDZENIE NR 48.2015
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 10 lipca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia dokumentu do użytku służbowego „Procedura postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego”

Na podstawie art.9b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się do użytku służbowego dokument „Procedura postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zmiany w dokumencie wprowadza się aneksem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PROCEDURA
postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest podejmowane na podstawie wniosku - wraz z załączoną dokumentacją - nauczyciela kontraktowego, zwanego dalej nauczycielem, - zał. nr 1
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się przez cały rok kalendarzowy.

Rozdział II
Przyjmowanie wniosków

§ 2.

Przyjmowanie i rejestracja wniosków z załączoną dokumentacją nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo.

Rozdział III
Postępowanie kwalifikacyjne

§ 3.

Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 4.

W pierwszym etapie osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Szudziałowo - w imieniu Wójta Gminy Szudziałowo:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego i wypełnia „Arkusze analizy formalnej” - zał. nr 3
- 2) jeżeli wniosek zawiera braki formalne osoba wyznaczona przez wójta wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięci tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - zał. nr 4
- 3) kontynuuje postępowanie - na zasadach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 - niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji,
- 4) informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:
 - a) wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają wymagań, o których mowa w § 9 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U., poz. 393),
 - b) wnioskodawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 2
- 5) ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji egzaminacyjnej,

- 6) zawiadamia pisemnie członków komisji o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej - zał. nr 6 i zał. nr 7
- 7) zawiadamia wnioskodawcę o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej i przeprowadzeniu egzaminu - zał. nr 5

§ 5.

1. Drugi etap postępowania egzaminacyjnego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej komisją, powołana w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Szudziałowo.
2. Komisja dokonuje analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadza egzamin.
3. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, według skali punktowej od „0” do „10”. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego - jako jej przewodniczący,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) dyrektor szkoły,
 - d) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez Ministra edukacji Narodowej
 - e) przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez nauczyciela we wniosku.
5. Ustalając skład komisji, zapewnia się w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel.
6. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
 - a) stwierdza tożsamość członków komisji,
 - b) stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji,
 - c) odbiera od członków komisji Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu bezstronności - zał. nr 11,
 - d) wyznacza protokolanta,
 - e) czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
 - f) oblicza średnią arytmetyczną uzyskanych przez wnioskodawcę punktów,
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
8. W sprawach dotyczących prac komisji, nieuwzględnionych w procedurze, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji - zał. nr 9.

§ 6.

1. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
2. Nauczyciel, który nie zdał egzaminu może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym, że nauczyciel kontraktowy może przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną - zał. nr 8.

4. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ powołujący komisję.
5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Szudziałowo dokumentację z postępowania egzaminacyjnego po jego zakończeniu.

§ 7.

1. Wójt Gminy Szudziałowo, w drodze decyzji administracyjnej, wydaje:
 - a) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego - zgodnie z art. 9b ust. 1 i 5 ustawy - Karta Nauczyciela, zał. nr 10
 - b) odmowę nadania stopnia nauczyciela mianowanego - zgodnie z art. 9b ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela
2. Od wydanej decyzji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Wójta Gminy Szudziałowo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. W dokumentacji przechowywanej przez Wójta Gminy Szudziałowo pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty:
 - a) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
 - b) zaświadczenie dyrektora szkoły
 - c) w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust 1-3 ustawy Karta Nauczyciela, dokumenty o których mowa § 9 ust. 2 pkt 1, 2 i 4-7.
4. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1.** Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego
- Załącznik nr 2.** Zaświadczenie dyrektora szkoły
- Załącznik nr 3.** Arkusz analizy formalnej wniosku wraz z dokumentacją
- Załącznik nr 4.** Pismo wzywające nauczyciela do usunięcia braków formalnych
- Załącznik nr 5.** Pismo powiadamiające nauczyciela o egzaminie
- Załącznik nr 6.** Pismo powiadamiające dyrektora szkoły o posiedzeniu komisji Egzaminacyjnej
- Załącznik nr 7.** Pismo powiadamiające przedstawiciela związku zawodowego o posiedzeniu komisji egzaminacyjnej
- Załącznik nr 8.** Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną
- Załącznik nr 9.** Protokół
- Załącznik nr 10.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego na nauczyciela mianowanego
- Załącznik nr 11.** Oświadczenia członków komisji dotyczące ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu bezstronności

.....
/imię i nazwisko/ Szudziałowo, dnia

nauczyciel
/przedmiot/

.....
/nazwa szkoły/

.....
/adres zamieszkania nauczyciela/

.....
/telefon kontaktowy nauczyciela/

Urząd Gminy Szudziałowo
ul. Bankowa 1
16-113 Szudziałowo

WNIOSEK
o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

wnoszę

o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Wniosek uzasadniam tym, iż:

1. Posiadam kwalifikacje
2. Posiadam akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wydany przez w dniu
3. Jestem zatrudniony(na) w wymiarze w szkole
4. Odbyłem(łam) staż w okresie zakończony pozytywną ceną dorobku zawodowego z dnia

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy, proszę o powołanie do składu Komisji Egzaminacyjnej rozpatrującej mój awans na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela związku zawodowego (tylko na wniosek nauczyciela)

.....
/proszę podać nazwę związku/

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) następującą dokumentację:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem (załącznik nr 1),
- 2) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z uzasadnieniem – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem (załącznik nr 2),
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły

.....
/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(na) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883) i oświadczam, że zostałam(em) poinformowany(na), że administratorem danych jest Wójt Gminy Szudziałowo oraz że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje odmową dokonania czynności prawnej.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani
w dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony/a w
.....
w wymiarze na stanowisku nauczyciela
.....
(nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć)

W okresie odbywania stażu od dnia do dnia
zatrudniany/a był/a w ww. szkole w wymiarze na stanowisku nauczyciela
.....
(nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć)

Staż został przedłużony o dni z powodu
.....

Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony w dniu
Sprawozdanie z realizacji Planu rozwoju zawodowego zostało złożone przez Pana/Panią
..... w dniu

Pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciel uzyskał w dniu
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Analiza formalna wniosku wraz z dokumentacją
o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego**

Pana/Pani

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz.393).

Informacje o Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Data wpływu wniosku:

Nazwa Szkoły i miejscowość:

Zajmowane stanowisko i wymiar zatrudnienia:

Czas trwania stażu:

Przerwa w odbywaniu stażu:

1. Art. 9d ust.7 – Karta Nauczyciela – wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego
Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego złożony do Urzędu Gminy Szudziałowo w dniu po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu w dniu

2. § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacje zawodowe i akt nadania stopnia awansu zawodowego – poświadczone kopie tych dokumentów:

- a) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego Nrz dnia.....
- b) dyplom ukończenia
- c)

3. § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia – zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania.

Z Zaświadczenia Dyrektora z dnia
wynika, że Pan/Pani

- a) jest zatrudniony/a wna stanowisku
.....w wymiarze
- b) plan rozwoju zawodowego zatwierdzony został w dniu
- c) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z załącznikami złożone
zostało w dniu
- d) otrzymał/a pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu wystawiona przez
Dyrektora w dniu

Stwierdza się, że:

wniosek wraz z dokumentacją przedłożony przez Pana/ią
ubiegającego/ącą się o stopień nauczyciela mianowanego (spełnia/niespełna)
.....wymogi formalne, określone w § 9 Rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu
zawodowego przez nauczycieli /Dz. U.z 2013 r. Poz 393/.

Szudziałowo, dnia

.....
(podpis osoby analizującej)

.....
(nazwa organu)

.....
(miejsowość i data)

WEZWANIE

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 393) informuję, że w wyniku przeprowadzenia analizy formalnej przedłożonego przez Pana/Panią wniosku oraz dokumentacji stwierdzono następujące braki formalne:

.....
.....
.....
.....

Wymienione braki należy usunąć w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

Nr

.....
(miejsowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres zamieszkania nauczyciela)

W związku z ubieganiem się przez Pana/Panią o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powiadamiam, że egzamin odbędzie się w Urzędzie Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 16-113 Szudziałowo w dniu o godzinie

.....
(podpis organu prowadzącego)

Nr

.....
(miejscowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

.....
(adres zamieszkania członka komisji)

W związku z powołaniem Pana/Pani na członka Komisji Egzaminacyjnej
powiadamy, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo dla:
Pana/Pani o godzinie
Pana/Pani o godzinie

.....
(podpis organu prowadzącego)

Nr

.....
(miejsowość i data)

Związki Zawodowe

.....

.....

W

Uprzejmie informuję, że Pan/Pani ubiegający(a) się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwrócił(a) się o udział przedstawiciela Związku Zawodowego w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

Wobec powyższego proszę o oddelegowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach Komisji.

Jednocześnie informuję, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu o godzinie w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

Pisemne upoważnienie do udziału w pracach Komisji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej najpóźniej w dniu posiedzenia.

.....
(podpis organu prowadzącego)

ZAŚWIADCZENIE O ZDANIU EGZAMINU

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) komisja egzaminacyjna powołana przez Wójta Gminy Szudziałowo

zaświadcza,

że Pan/Pani
(imię i nazwisko)

urodzony(a)
(data i miejsce urodzenia)

w wyniku postępowania egzaminacyjnego zdał(a) w dniu
egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.

Nr

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

.....
(podpis i pieczęć)

Szudziałowo, dnia

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej
dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
w dniu

I. Działając na podstawie art. 9b ust. 1 pkt 2, art. 9g ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 393), Komisja Egzaminacyjna, powołana przez Wójta Gminy Szudziałowo Zarządzeniem nr z dnia w składzie:

- - przewodniczący komisji, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
- - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- - dyrektor szkoły
- - ekspert z listy MEN
- - ekspert z listy MEN
- - przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku nauczyciela

rozpoczęła w dniu posiedzenie egzaminacyjne Pana/Pani:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(miejsce pracy: nazwa szkoły, miejscowość, zajmowane stanowisko, wymiar zatrudnienia)

Upoważnienia delegowanych członków komisji stanowią załącznik do protokołu.

VII. Informacja na temat udzielonych odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Po zakończeniu egzaminu przystąpiono do oceny punktowej. Każdy z członków Komisji wpisał i uzasadnił własną ocenę punktową na karcie oceny i podpisał własnym imieniem i nazwiskiem.

Do protokołu dołączono karty ocen.

IX. Po zsumowaniu punktów przydzielonych przez poszczególnych członków Komisji stwierdzono, że **średnia arytmetyczna punktów** uzyskanych przez nauczyciela - po odrzuceniu jednej najwyższej i jednej najniższej oceny punktowej w przypadku, gdy liczba członków Komisji jest większa niż 3 **wynosi:**.....,

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego (Dz. U. Nr 260, póź. 2593 z późn. zm.) nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Rozstrzygnięcie Komisji Egzaminacyjnej:

Pan/Pani

a) zdał(a) egzamin na stopień nauczyciela mianowanego w dniu.....,
zatem Komisja Egzaminacyjna postanowiła wydać zaświadczenie o zdaniu egzaminu,

b) nie zdał(a) egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego w dniu.....

XI. Inne uwagi i wnioski Komisji wymagające odnotowania w protokole:

.....
.....
.....

XII. Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

XIII. Na tym posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej zakończono

Podpis członków Komisji Egzaminacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Szudziałowo, dnia

.....
(nazwa organu nadającego stopień
awansu zawodowego nauczyciela)

AKT NADANIA
STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego na wniosek złożony w dniu i uzyskaniu zaświadczenia nr z dnia o zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Wójta Gminy Szudziałowo

nadaję Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej)
(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela mianowanego

Posiada Pan/Pani wykształcenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr

(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis i pieczęć organu nadającego
stopień awansu zawodowego nauczyciela)

.....
(miejsowość i data)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(Am) dostęp w związku z pracami w komisji kwalifikacyjnej.

Szudziałowo, dnia (podpis)

Członek Komisji
ds. awansu zawodowego nauczycieli
.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 oraz pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o awans zawodowy Pana(i)

Szudziałowo, dnia (podpis)