

ZARZĄDZENIE NR 120.60.2024

**Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 1 sierpnia 2024 r.**

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Szudziałowo, z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz z powrotem, gdy opiekę na trasie i dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym zapewniającym dowożenie i opiekę:

a) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześciioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższej szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,

c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej oraz szkoły ponad podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,

d) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia, następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Szudziałowo a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 3. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 jest podstawą do zawarcia umowy, stanowiącej załączniki **nr 2** niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu przez rodzica lub opiekuna prawnego dowozu ucznia własnym transportem następować będzie według wzoru wynikającego z art. 39 a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 6. Liczba dni obecności dziecka w szkole/ przedszkolu/ ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 7. Za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku zwrot kosztów przewozu ucznia nie przysługuje. Również za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych, zwrot kosztów przewozu ucznia nie przysługuje.

§ 8.1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa w Urzędzie Gminy Szudziałowo:

rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów na podstawie ilości dni przewozu ucznia do szkoły wraz z potwierdzeniem (ze szkoły/ przedszkola/ ośrodka) liczby dni obecności dziecka, które będzie stanowić załącznik do rozliczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**.

2. Zwrot kosztów przewozu ucznia samochodem prywatnym następować będzie według zasad określonych w § 5.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrot kosztów przejazdów następuje na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż do 14 dni od złożenia rozliczenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Jednostek.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Renata Czaban-Tarasewicz

Wójt Gminy
ul. Bankowa 1
16-113 Szudziałowo

☐ zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna z domu do przedszkola¹/ szkoły i z powrotem własnym środkiem transportu

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY																																			
Imię i nazwisko	PESEL																																		
Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)																																			
 <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny																																			
Adres zamieszkania																																			
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:																																	
Telefon kontaktowy, adres e-mail:																																			
Telefon:																																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																			
e-mail:																																			
Numer konta bankowego:																																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					-					-						-					-						-								
		-					-						-					-						-											
2. DANE OSOBOWE DZIECKA																																			

Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek		PESEL
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej		<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w OREW
Pełna nazwa placówki i adres:		
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo/upoważnienie do wnioskowania we wspólnym interesie	
<input type="checkbox"/>	dowożenie zapewni w okresie od-20..... roku do-20..... roku.	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, o pojemności skokowej silnika, a liczba kilometrów najkrótszymi drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego/ szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej i z powrotem wynosikm.	
<input type="checkbox"/>	liczba kilometrów najkrótszymi drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego/szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej i z powrotem wynosi km	
<input type="checkbox"/>	liczba kilometrów najkrótszymi drogami publicznymi z przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego/ szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej do miejsca pracy i z powrotem wynosi km	

	Adres miejsca pracy:.....
<input type="checkbox"/>	liczba kilometrów przewozu najkrótszymi drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem, jeśli nie wykonywałby przewozu do przedszkola/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego/ szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej wynosi.....km
<input type="checkbox"/>	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica o dowiezieniu/ odebraniu dziecka z miejsca zamieszkania, lub czy przewóz dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego następuje w drodze do miejsca pracy rodzica i z powrotem
	<div>Miejscowość, data</div> <div>podpis wnioskodawcy</div>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka, przez Wójta Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16 – 113 Szudziałowo, w celu organizacji dowozu mojego dziecka do przedszkola/szkoły/placówki

.....
Podpis wnioskodawcy

Klauzula obowiązku informacyjnego

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis wnioskodawcy)

R

Szudziałowo, dnia2024 r.

.....
pieczęć szkoły/placówki

ZAŚWIADCZENIE O REALIZACJI NAUKI

Zaświadcza się, że
data urodzenia, w roku szkolnym 2024/2025 :

- będzie realizował(a) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w szkole/w OREW*,
- będzie objęty (a) wychowaniem przedszkolnym*,
- będzie realizował(a) roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne*,
- będzie uczniem klasy: szkoły podstawowej/ponadpodstawowej*.

.....
pieczęć, podpis dyrektora

*- niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Szudziałowo, dnia

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

**Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
i niniejszym oświadczam, że*:**

I.

☐ nie pracuję zawodowo, a zatem po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki wracam do domu,

☐ po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki udaję się do miejsca pracy pod adres:
.....,
a zatem odległość ze szkoły/placówki do miejsca pracy wynosi km, a odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym(-łbym) przewozu do szkoły/placówki wynosi km,

☐ pracuję zawodowo, lecz po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/placówki wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/placówki oraz odbioru ze szkoły/placówki,

☐
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć X

** niepotrzebne skreślić

Szudziałowo dnia 2024 r.

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystywaniu go do przewozu ucznia
wraz z rodzicem**

Oświadczam, że samochód marki, model o numerze
rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, jest używany do przewożenia
ucznia do szkoły /ośrodka*.....
w roku szkolnym/..... wraz z rodzicem

Informacja o przetwarzaniu danych:

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

f

4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis)

K

Szudziałowo, dnia 2024r.

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Upoważnienie właściciela samochodu
do używania go przez rodzica**

Upoważniam rodzica do używania samochodu
marki, model o numerze rejestracyjnym, którego
jestem właścicielem, do przewożenia ucznia
do szkoły/ośrodka*,
....., który mieści się
..... w roku szkolnym/.....

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).

2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.

3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać

ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.

.....
(data i czytelny podpis)

Szudziałowo, dn.2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

UPOWAZNIE

Ja niżej podpisany, nr dowodu osobistego upoważniam, legitymującym się dowodem osobistym o numerze, do zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka do przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.

✍

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.

.....
(data i czytelny podpis)

2

UMOWA

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły,
zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem osobowym
nrz dnia.....roku

Gminą Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, reprezentowaną przez: Renatę Czaban Tarasewicz – Wójta Gminy Szudziałowo i Panią – będącą Rodzicem
....., pesel dziecka, zamieszkała w, 16-113 Szudziałowo, zawierają umowę
w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia, do szkoły

§1

Pani oświadcza, że:

- 1) dziecko jest objęte kształceniem specjalnym w Szkole Podstawowej
..... adres szkoły.....
- 2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę na trasie
z miejsca zamieszkania dziecka do
..... i z powrotem, z uwagi na treść art.39 a ustawy z
14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.),
- 3) koszty dowożenia ponosi wspólnie z drugim rodzicem i posiada jego upoważnienie do
zawarcia niniejszej umowy,
- 4) dowożenie odbywa się codziennie – 5 dni w tygodniu w okresie trwania zajęć dydaktyczno –
wychowawczych z wyłączeniem okresów świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno –
wychowawczych i ferii,
- 5) dowożenie realizowane jest samochodem własnym rodzica w celu zapewnienia dowożenia
dziecka,
- 6) rodzic nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych
niż przewiduje niniejsza umowa,
- 7) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody
wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 8) rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej */podejmuje pracę
zawodową*,
- 9) rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie
nie dłuższym 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę

§2

Strony uzgadniają, że:

- 1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu dziecka
wraz z opiekunem na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do
....., zapewnianego przez rodzica
dziecka prywatnym samochodem osobowym,
- 2) dzienna najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do ośrodka wynosi km
(trasa pokonywana - krotnie, tj. zawiezenie dziecka, powrót i odbiór dziecka po zajęciach
łącznie km),
- 3) Usługa będzie polegać na:
a) codziennym dowozie dziecka z miejsca zamieszkania – do
.....

b) opiece nad dowożonym dzieckiem.

§3

1. Rodzic będzie rozliczał dowóz dziecka do szkoły na podstawie „Rozliczenia używania samochodu w celu przewozu ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka i z powrotem, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 120.60.2024 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 1 sierpnia 2024 r.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy przez Rodzica.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć w szczególności tego, czy:
 - a) dziecko dowożone jest z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania trasą najkrótszą, o której mowa w § 2 pkt. 3 lit. a);
 - b) trasa, o której mowa w § 2 pkt. 3 lit. a) jest faktycznie pokonywana czterokrotnie w ciągu dnia;
 - c) dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania realizowany jest samochodem, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - d) umowa realizowana jest przez Rodzica tj. osobiście,
 - e) rzeczywista liczba obecności dziecka w szkole zgadza się z przedstawionym rozliczeniem.
3. Kontrola prowadzona jest przez upoważnionych do tego pracowników Urzędu Gminy Szudziałowo.
4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. W przypadku ustalenia w toku kontroli nieprawidłowości wykonywania umowy przez Rodzica, w szczególności ustalenia, że:
 - a) dowóz dziecka odbywa się samochodem innym, niżeli wskazany w §4 ust. 4;
 - b) dowóz realizowany jest trasą inną niżeli wskazana w § 2 pkt. 3 lit. a);
 - c) trasa, o której mowa w § 2 pkt. 3 lit. a) jest pokonywana mniej niżeli cztery razy dziennie;
 - d) rodzic odwożący dziecko do szkoły nie wraca tą samą trasą do miejsca zamieszkania;
 - e) rzeczywista liczba obecności dziecka jest niższa niż wskazana w deklaracji;
- Gmina uprawniona jest do żądania złożenia dodatkowych oświadczeń oraz żądania zwrotu części nienależnie pobranego zwrotu kosztów dowozu.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Gmina zapłaci Rodzicowi koszty poniesione na realizację zadania określonego w niniejszej umowie wyłącznie po przedłożeniu prawidłowo uzupełnionego rozliczenia (załącznik nr 3 do zarządzenia), do dnia 15 następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc wykonanego zadania. Niedotrzymanie powyższego terminu spowoduje brak zwrotu poniesionych kosztów za wykonanie zadania.
2. Do obliczenia miesięcznego kosztu usługi, przyjmuje się ilość dni faktycznego dowożenia dziecka do szkoły/placówki w miesiącu, potwierdzone przez szkołę/placówkę (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia – rozliczenie)
3. Za dni nieobecności dziecka w szkole/placówce zwrot kosztów nie przysługuje.
4. Za podstawę do ustalenia kosztów ponoszonych przez Rodzica, przyjęto oświadczenie Rodzica, że dziecko będzie dowoził samochodem marki o pojemności silnika L nr rejestracyjnym, którego jest właścicielem lub posiada zgodę właściciela na świadczenie usługi objętej niniejszą umową.
5. Stawkę zwrotu za 1 km przebiegu pojazdu na potrzeby obliczenia wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dziecka przyjęto na podstawie Uchwały **NR XXXV.258.2023** Rady Gminy Szudziałowo z dnia 9 lutego 2023 roku:
 - a) dla pojazdu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – **0,89 zł**
 - b) dla pojazdu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – **1,15 zł**
6. Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł.

Przykładowy sposób naliczania kosztów (wynikający z następujących obliczeń)

..... km x 1,15 zł = zł

7. Za wykonanie przedmiotu umowy Gmina zwróci Rodzicowi koszty poniesione na realizację zadania określonego w niniejszej umowie, biorąc pod uwagę ustalenia z punktów 2 – 6, tj.
zł x ilość dni dowożenia zgodnie z rozliczeniem = kwota do zwrotu.

8. Zwrot kosztów będzie dokonany przez Gminę na podany przez Rodzica rachunek bankowy:

.....

§5

Termin rozpoczęcia wykonywania zadania określonego w § 1 ustala się na dzień ... września 2024 r., a termin zakończenia na dzień czerwca 2025 r.

§6

Środki finansowe, o których mowa w § 3, zostaną przekazane przez Gminę, Rodzicowi w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Rodzica prawidłowo sporządzonego „**Rozliczenia używania samochodu w celu przewozu ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły / ośrodka i z powrotem**”.

§7

Umowa wygasa z dniem czerwca 2025 roku.

§8

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe wskutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest „**Rozliczenie używania samochodu w celu przewozu ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka i z powrotem**”. – załącznik nr 3 do zarządzenia nr 120.60.2024 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 1 sierpnia 2024 r.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzic

.....


*niepotrzebne skreślić

.....
Gmina Szudziałowo



.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

ul.
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Szudziałowo

.....
(kod pocztowy)

Szudziałowo, dnia r.

ROZLICZENIE
używania samochodu w celu przewozu ucznia
z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka i z powrotem

1. (DLA RODZICA) Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałem/am samochód osobowy, markio numerze rejestracyjnym, , do celów przewożenia ucznia na trasie miejsce zamieszkania-szkoła /ośrodek-miejsce zamieszkania/pracy* i z powrotem, tj. km dziennie, zgodnie z umowa nr.....

Oświadczam, że dowozu ucznia nie łączę / dowóz ucznia łączę* z dojazdem do pracy.

Liczba km z domu do placówki wyniosła km, z placówki do domu/pracy* wyniosła km.

.....
Podpis rodzica

2. (DLA SZKOŁY/OŚRODKA) Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach:

W miesiącu 20.....r. uczeń
przewożony był do/z szkoły/ośrodka przez dni.

.....
Data

.....
Pieczęć placówki

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej

R

Wypełnia Gmina Szudziałowo

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsze rozliczenie..... (wg rozliczenia)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówkikm (w/g umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu –

$\text{koszt} = (a-b) * c$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu

--

Kwota do zwrotu zł (słowniezł)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych*:

.....

Termin płatności:

.....

Sprawdził pod względem formalnym:

.....

data, podpis i pieczęć pracownika

Sprawdził pod względem finansowym:

.....

data, podpis i pieczęć pracownik

Zatwierdzam:

.....

data, podpis i pieczęć

* - niepotrzebne skreślić

f