

ZARZĄDZENIE NR 388.2024
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 05 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Rowek, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 140), zarządzam co następuje:

§ 1

Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Rowek dla sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową wsi Rowek gmina Szudziałowo, powiat sokólski, województwo podlaskie i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty.

§ 2

Nadaje się Statut Spółce dla wspólnoty gruntowej wsi Rowek stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wyznacza się Zarząd Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Jarosław Lutyński – Przedstawiciel KOWR O/T w Białymstoku
2. Skarbnik – Jerzy Mikuła
3. Sekretarz – Maria Teresa Lisowska

§ 4

Wyznacza się Komisję Rewizyjną Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Eugeniusz Mikuła
2. Zastępca przewodniczącego – Anna Wasilczuk
3. Członek – Nina Osiepska

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

STATUT
SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ DLA ZAGOSPODAROWANIA
WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI ROWEK
GMINA SZUDZIAŁOWO

I. NAZWA, SIEDZIBA, TEREN I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.

- § 1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Rowek, o nazwie „Wspólnota Gruntowa Wsi Rowek” zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.
- § 2. Siedzibą Spółki jest wieś Rowek, gmina Szudziałowo, powiat sokólski, województwo podlaskie.
- § 3. Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni ogólnej 12,86 ha oznaczone działką nr 119 położone w obrębie Rowek, w tym: RIVb-0,23ha, RV-0,90ha, RVI-1,24ha, LsV-10,49ha.
- § 4. Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Szudziałowo nr 388.2024 z dnia 05 lutego 2024 r. stosownie do art.25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022r, poz. 140).
- § 5. Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. CZŁONKOWIE SPÓŁKI, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ WARUNKI DOPUSZCZENIA DO SPÓŁKI POSIADACZY GRUNTÓW PRZYLEGLYCH DO WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ.

- § 6.1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne Zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej pod warunkiem, że:
- 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki,
 - 2) wniosą do Spółki w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków: udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
 3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.
- § 7. Członkowie Spółki mają prawo:
- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,
 - 2) brać udział w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych niniejszym Statutem,
 - 3) wybierać i być wybieranym do organów Spółki.
- § 8. Członkowie Spółki mają obowiązek:
- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki,

- 2) podporządkować się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki.
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożliwości wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III. ORGANY SPÓŁKI, SPOSÓB ICH POWOŁANIA I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 9. Organami Spółki są:

1. Ogólne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 10.1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Wójta Gminy lub na wniosek 1/3 członków Spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacja o Ogólnym Zebraniu Członków Spółki winna być wywieszana co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczenia w Urzędzie Gminy Szudziałowo i na tablicy ogłoszeń sołectwa Rowek.

§ 11.1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie, zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Spółki oraz jego zmian,
- 2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzania uproszczonego planu urządzania lasu oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych, potrzebnych do wykonywania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni,
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy Szudziałowo,
- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków, pierwszy regulamin zostanie uchwalony w terminie 3 miesięcy od nadania niniejszego Statutu,
- 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami Spółki,
- 14) zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat,
- 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników Spółki oraz diet dla Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części,
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

§ 13. 1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.

- 2.** Zarząd Spółki składa się z:
- 1) Przewodniczącego
 - 2) Skarbnika
 - 3) Sekretarza

3. Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego potrzebną ilość członków zarządu. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków Spółki powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.
 4. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
 5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
- § 14.1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
 3. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przewidzianej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza, a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego Zarządu – Sekretarza i jednego z członków Zarządu.
- § 15.1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:
 - 1) reprezentowanie Spółki,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki,
 - 3) opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
 - 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,
 - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Szudziałowo do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
 - 6) opracowanie i przedstawienie Zebraniu Ogólnemu Członków do zatwierdzenia planu finansowego,
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac,
 - 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
 - 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzania uproszczonego planu urządzania lasu, zlecenie sporządzania tego planu oraz przedstawianie go Staroście w celu zatwierdzenia.

- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki,
 - 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych zarządzanych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
 - 12) przygotowywanie wniosków, dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
 - 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
 - 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków,
 - 15) zawieranie umów na dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki,
 - 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 - 17) udostępnianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,
 - 18) przygotowanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki,
 - 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy Szudziałowo o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki,
 - 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny niewykonanych w terminie przez członków Spółki,
 - 21) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych, należności Spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
 - 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z użytków rolnych i lasów, pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 23) przedstawianie Wójtowi Gminy Szudziałowo zmian statutu, uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu, oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, na które wyraził zgodę Wójt Gminy Szudziałowo,
 - 25) przedstawianie Zebraniu Ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.
 4. Członkowie Zarządu w zakresie swej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz zapisów niniejszego Statutu, jak również

zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

- § 16.1.** Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
 3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
 4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
 5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.
- § 17.1.** Komisja rewizyjna – niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5 – obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Wójta Gminy Szudziałowo.
2. Komisja rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
 3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach – Zarząd, oraz Wójta Gminy Szudziałowo.
 4. Przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ SPÓŁKI.

§ 18. Fundusze Spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań Spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki, członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością Spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków zezwolić osobom niebędącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21. Spółka może za zgodą Wójta Gminy Szudziałowo zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków.

§ 22.1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika. W szczególności Przewodniczący Zarządu przy udziale Skarbnika w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.
3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym Spółki.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w banku. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy: Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika, albo ich pełnomocników.

V. PODZIAŁ DOCHODÓW I STRAT.

§ 23. Podziału przytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

§ 24.1. Za zobowiązania Spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

VI. ZBYCIE I ZAMIANA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ.

§ 25. Zbycie, zamiana jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Wójta Gminy Szudziałowo.

VII. ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA SPÓŁKI.

§ 26. 1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli Zebranie Ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy Szudziałowo wyznaczy ich z urzędu.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

WYKAZ CZŁONKÓW WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI ROWEK
ORAZ WIELKOŚĆ ICH UDZIAŁU

| Lp. | Nazwisko i imię samoistnego posiadacza | Udział we wspólnocie gruntowej |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok | 6828/8880 |
| 2. | Jerzy Hapanowicz, ul. Armii Krajowej 23/8, 15-661 Białystok | 543/8880 |
| 3. | Maria Teresa Lisowska, ul. Św. Andrzeja Boboli 81/15, 15-649 Białystok | 662/8880 |
| 4. | Eugeniusz Miкуła, Rowek 11, 16-113 Szudziałowo | 847/71040 |
| 5. | Jerzy Miкуła, Rowek 11, 16-113 Szudziałowo | 847/71040 |
| 6. | Włodzimierz Miкуła, Rowek 11, 16-113 Szudziałowo | 847/17760 |
| 7. | Nina Osiepska, ul. Brzozowa 4, 17-240 Czeremcha | 847/71040 |
| 8. | Anna Wasilczuk, ul. Dyngusowa 18, 15-156 Białystok | 847/71040 |

WÓJT
Tadeusz Tokarewicz

WÓJT
Tadeusz Tokarewicz