

ZARZĄDZENIE NR 367.2023
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 24 października 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczego programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 3 i 5 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Szudziałowo w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

2. Projekt uchwały wymienionej w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia od 25 października 2023 roku do 08 listopada 2023 roku włącznie.

§ 3. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłaszania opinii, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z zasadami określonymi § 5 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

PROJEKT

UCHWAŁA NR2023
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 2023 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
2. programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2023 rok;
3. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Szudziałowo,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm).
7. Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szudziałowo w 2023 roku.

Cele główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
- 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
- 3) Wzmacnianie potencjału organizacji.
- 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;

- c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów
- e) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
- f) podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
- g) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji,
- h) przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku.
- i) promowanie idei wolontariatu.

Przedmiot i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy poza finansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Współpraca opierać się będzie na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości — gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które zapewnią wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron — strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania napotkanych trudności;
- 3) zasada partnerstwa — strony w sposób równy uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności — wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji — polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) zasada jawności — udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosowych procedur.

Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Zakres przedmiotowy programu obejmuje strefę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównanie szans.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) prowadzeniu we współpracy z organizacjami, w ramach strony internetowej Urzędu, internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 4) zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- 5) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 7) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) remonty lokali i budynków,
 - c) udzielanie pomocy finansowej;
 - d) działalność gospodarczą.

§ 6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

§ 7. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy następuje według poniższych zasad:

- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy;
- 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 8. Komisję do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczy Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 8 dokonuje oceny złożonych ofert.

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
- 2) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę,
- 3) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów określonych w pkt.8
- 4) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
- 5) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
- 6) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad,

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej osobowego.

10. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji zawiera umowy z organizacjami, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. w zakresie polityki społecznej:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo — wychowawczej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
 - b) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

3. w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie oferty kulturalnej,
 - b) wydarzenia kulturalne i artystyczne — tzw. projekty niskobudżetowe.

4. w zakresie edukacji:

- 1) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,
- 2) turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków na realizację programu w 2024 roku ustala się na kwotę 20 000 zł.

Okres realizacji programu

§ 12. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku;

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Wójt Gminy Szudziałowo dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
- 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczonych organizacjom.

2. W terminie do 31 maja 2025 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. Program został opracowany na podstawie:

- 1) oceny realizacji programu w poprzednim roku;
- 2) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez Wójta;
- 3) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;
- 4) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.

§ 15.1. Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji obejmowały:

- 1) opracowanie projektu programu i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 3) rozpropagowanie projektu współpracy wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu;
- 5) przedłożenie projektu programu i skierowanie go pod obrady Radzie Gminy.

2. Projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szudziałowo. W trakcie konsultacji trwających od 25.10.2023 r. do 08.11.2023 r. nie wpłynęła żadna opinia.

§ 16. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szudziałowo.

Sposób realizacji programu

§ 17. Za realizację programu współpracy odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej Komisje — w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. Wójt — w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, powołania komisji konkursowych, wyznaczenia pracowników do obsługi programu i organizacji;
3. Komisje konkursowe — powołane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;
4. Urząd Gminy Szudziałowo — w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym oraz doradztwa.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy jak dla jego przyjęcia.

Pieczęć organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

**Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:
od 25 października 2023 r. do 08 listopada 2023 r.**

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie do zmian:

.....
.....
.....
.....

.....dnia 2023 r.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesać na adres Urząd Gminy w Szudziałowie: ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, pok. Nr 10 lub przesać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl