

**Projekt**

z dnia 8 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) - uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**

**Leszek Olchowik**

Program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

### Postanowienia ogólne:

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
2. programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2023 rok;
3. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Szudziałowo,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm).
7. Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szudziałowo w 2023 roku.

### Cele główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
- 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
- 3) Wzmacnianie potencjału organizacji.
- 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
  - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;

- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
- c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów
- e) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
- f) podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
- g) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji,
- h) przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku.
- i) promowanie idei wolontariatu.

### Przedmiot i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy poza finansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Współpraca opierać się będzie na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości — gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które zapewnią wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron — strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania napotkanych trudności;
- 3) zasada partnerstwa — strony w sposób równy uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności — wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji — polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) zasada jawności — udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosowych procedur.

## Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Zakres przedmiotowy programu obejmuje strefę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównanie szans.

## Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) prowadzeniu we współpracy z organizacjami, w ramach strony internetowej Urzędu, internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki
- 4) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 5) zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- 6) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 7) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 8) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy,

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) remonty lokali i budynków,
  - c) udzielanie pomocy finansowej;
  - d) działalność gospodarczą.

§ 6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

§ 7. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy następuje według poniższych zasad:

- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy;
- 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

### Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 8. Komisję do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Komisji Konkursowej,

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 dokonuje oceny złożonych ofert.

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e- mail).

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
- 2) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę,
- 3) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów określonych w pkt.8
- 4) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
- 5) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
- 6) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad,

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej osobowego.

10. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji zawiera umowy z organizacjami, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

#### **1. w zakresie polityki społecznej:**

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
  - b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:
  - a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

#### **2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
  - a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
  - b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

#### **3. w zakresie kultury i sztuki:**

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) Wzbogacenie oferty kulturalnej,
  - b) Wydarzenia kulturalne i artystyczne — tzw. projekty niskobudżetowe.

#### **4. w zakresie edukacji:**

- 1) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
  - b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.
  - c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

#### **5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:**

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
  - b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,
- 2) Turystyka i krajoznawstwo:
  - a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 11. 1. Środki finansowe na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej na 2023 rok i wyniosą nie mniej niż 20 000 zł.
2. W terminie do 31 marca 2023 roku na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowane ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na 2023 rok.

### Okres realizacji programu oraz sposób oceny realizacji programu

- § 12. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku;
2. W terminie do 31 maja 2024 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- § 13. Program został opracowany na podstawie:
1. oceny realizacji programu w poprzednim roku;
  2. propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez Wójta;
  3. dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;
  4. propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.
- § 14. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.
- § 15. Projekt programu, po rozpatrzeniu uwag i propozycji przedłożony zostanie pod obrady Rady Gminy Szudziałowo.

### Sposób realizacji programu

- § 16. Za realizację programu współpracy odpowiadają:
1. Rada Gminy i jej Komisje — w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  2. Wójt — w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym

organizacjom, powołania komisji konkursowych, wyznaczenia pracowników do obsługi programu i organizacji;

3. Komisje konkursowe — powołane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;

### Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy jak dla jego przyjęcia.



## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.), nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Informacja o możliwości zgłaszania zmian w projekcie Programu współpracy na 2023 r. została zamieszczona na stronie [bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl).

Program powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, oraz na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.