RGK. 271.18.2021

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

opracowana na podstawie **Art. 281** *ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), zwane dalej Pzp (p.z.p.)*

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro o jakich stanowi art.3 ust. 1 ustawy Pzp, na dostawę pn. :

**Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

Szudziałowo, 03 grudnia 2021 r.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Szudziałowo

ul. Bankowa 1,

16-113 Szudziałowo

tel./fax. 085/722 14 04 085/722 14 41

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl>,

https://miniportal.uzp.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: \2011102\SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępniona będzie SWZ, jej zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty związane z zamówieniem: <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl>, https://miniportal.uzp.gov.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie".

Kody CPV: 45233140-2 roboty drogowe

45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg

45233252-0 roboty w zakresie nawierzchni ulic

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

45233223-8 wymiana nawierzchni drogowej

45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

3.2 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejących ciągów komunikacyjnych w obrębie byłego osiedla PGR, składających się z dwóch odcinków:

**Odcinek 1** – odcinek drogi gminnej od km 0+032,00 do km 0+451,49 położony w obrębie działek geodezyjnych: 267, 263/2, 343/1, 343/2, 343/3 i 279 zakres zamówienia obejmuje:

**-** roboty przygotowawcze (odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, usunięcie drzew i krzewów, zdjęcie warstwy humusu, rozbiórka elementów dróg),

**-** roboty ziemne (wykonanie wykopów w gruntach I-V kat., wykonanie nasypów), - - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych (podbudowy, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, podbudowa z mieszanki niezwiązanej), - nawierzchnie z betonu asfaltowego i kostki betonowej,

**-** elementy ulic (krawężniki betonowe, chodniki z płytki betonowej, obrzeża betonowe),

**-** inne roboty,

**-** oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu (oznakowanie poziome i pionowe),

**-** umocnienie skarp, rowów i ścieków

oraz

**Odcinek 2 -** odcinek drogi gminnej wewnętrznej od km 0+000,00 km do km 0\_137,55 km położony w obrębie działki geodezyjnej nr 278/1 zakres zamówienia obejmuje:

**-** roboty przygotowawcze (odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, rozbiórka elementów dróg),

**-** roboty ziemne (wykonanie wykopów w gruntach I-V kat., wykonanie nasypów), - - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych (podbudowy, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, podbudowa z mieszanki niezwiązanej), - nawierzchnie z betonu asfaltowego,

**-** elementy ulic (krawężniki betonowe),

**-** inne roboty (położenie nawierzchni z płytek chodnikowych, inwentaryzacja geodezyjna)

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 3 do SWZ - Dokumentacja projektowa uproszczona i Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w zakresie przewidzianym do realizacji w ramach niniejszego zadania.

3.4 Wizja lokalna Zamawiający informuje, że nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

3.5 Materiały, rozwiązania równoważne Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji projektowej parametrów, danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych w dokumentacji projektowej, funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Brak wskazania w ofercie propozycji zastosowań równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu urządzeń i materiałów określonych w dokumentacji projektowej oraz STWiORB.

3.6 Terminy gwarancji i rękojmi.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 5 lat. Wykonawca określa maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady w formularzu ofertowym. Bieg gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3.6. Wymogi określone w art. 100 Pzp

W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, wymagane jest adekwatnie do przedmiotu zamówienia jego dostosowanie w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zaprojektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest  
to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia**

7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

5.1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące 4 rodzaje czynności: roboty ziemne: wykopy ręczne i mechaniczne, wykopy liniowe, przewierty, czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego, wykonywanie robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, roboty betoniarskie i izolacyjne, roboty instalacyjne sanitarne sieci zewnętrznych, instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych, czynności przy montażu urządzeń i maszyn, roboty instalacyjne elektryczne i AKPiA, roboty związane z rozbiórką i budową nawierzchni drogowych, roboty ogrodzeniowe. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, w tym kierownika budowy, kierowników robót, geodety.

5.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w § 8 stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

5.3 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

5.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

**6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**a)** Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej: dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie (w rozumieniu Prawa Budowlanego) drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów  
w całości.

**b)** dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej**

oraz

doświadczenie przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń na co najmniej **2** robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda.**

Ilekroć w SWZ jest mowa o „kierowniku budowy” lub „kierowniku robót” lub „inspektorze nadzoru inwestorskiego” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone  
w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r.  
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 220).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

**7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

8.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - załącznik nr 2 do SWZ;

8.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.5 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.6 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **oświadczenia wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp – zgodnego z **załącznikiem nr 9** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; - załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają  
na wezwanie jeden wspólny wykaz.

**3) wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 10 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają  
na wezwanie jeden wspólny wykaz.

8.8 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 8.7.1), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

8.9 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.10 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.12 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.13 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.14 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.15 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9. Informacja na temat podwykonawstwa**

9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

9.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9.4 Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.

9.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**10.Poleganie na zasobach innych podmiotów**

10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 8) do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie (zal. Nr 7 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.4 Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

11.6 Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**13. Termin związania ofertą:**

13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18-01-2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.

13.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

14.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

14.3 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Pani: Renata Czaban-Tarasewicz.

14.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

14.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

14.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

14.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14.8 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania lub nazwą postępowania.

14.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl

14.10 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email tj. [sekretariat@szudzialowo-gmina.pl](mailto:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl).

14.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14.12 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa pkt. 11.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.13 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.14 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.15 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) innych dokumentów, - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

14.16 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa pkt. 11.3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:

1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa pkt. 11.3 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

14.17 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 14.18 Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .zip.

14.19 **Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

**Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:**

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”. **Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:**

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

14.20 Wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

**15. Opis sposobu przygotowania oferty**

15.1 Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ;

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ - załącznik nr 2 do SWZ;

2) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (jeżeli dotyczy),

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 10 SWZ (jeżeli dotyczy) załącznik nr 8 do SWZ;

4) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3 SWZ, – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7 do SWZ

15.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.3 Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na wzorach stanowiących załączniki do SWZ. 15.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

15.5 Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.6 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**16. Sposób oraz termin składania ofert**

16.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 16.3 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf

16.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

16.5 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w 8.1 SWZ, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

16.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.8 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

16.9 Ofertę należy złożyć do dnia **20-12-2021 r. do godziny 09:00**

16.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**17. Termin otwarcia ofert**

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-12-2021 r., o godzinie 09:10**

17.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

17.3 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

18.1 1) Wykonawca podaje cenę ofertową w kwocie brutto. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o SWZ wraz z załącznikami. Cena podana na formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny z należytą starannością przy uwzględnieniu wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, ryzyka z tytułu niedoszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

4) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną ceną brutto obejmującą VAT.

5) Wynagrodzenie będzie płatne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

18.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.5 W ofercie, o której mowa w pkt. 15.1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.6 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

19.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

19.2 Kryteriami oceny ofert są:

1) cena za realizacją zamówienia,

2) doświadczenie kierownika budowy

3) okres gwarancji i rękojmi za wady,

19.3 1) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie kryterium (waga) w % (pkt) |
| 1. | Cena (C) | 60 |
| 2. | Doświadczenie kierownika budowy (D) | 15 |
| 3. | Okres gwarancji i rękojmi za wady (G) | 25 |
| RAZEM | | 100 |

2) Kryterium „Cena - (C)”

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

C min

C = ------------------- x 60 pkt

Co

gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej,

Co – cena brutto oferty ocenianej,

3) Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 6.2.4b SWZ:

* + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynieryjnej drogowej na **2** robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **0 pkt**,
  + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynieryjnej drogowej na **3** robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **7 pkt**,
  + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynieryjnej drogowej na co najmniej **4** robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **15 pkt**.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże osobę, która pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** na większej liczbie dróg lub ulic niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

**UWAGA**: wskazana w formularzu oferty osoba musi spełniać warunek określony w pkt 6.2.4b SWZ, a także uczestniczyć w realizacji zamówienia.

4) Kryterium „ Okres gwarancji i rękojmi za wady” – (G)”.

Wykonawca zobowiązuje się na wykonane przez siebie roboty udzielić gwarancji  
i rękojmi za wady na minimalny okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”, w przypadku gdy:

- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 5 lat**, których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **0 punktów** (warunek minimalny wymagany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);

* wykonawca zobowiązuje udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 6 lat,** których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **10 punktów;**
* wykonawca zobowiązuje udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 7 lat,** których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **25 punktów.**

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 7 lat, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady” zostanie przyjęty termin 7 lat jako maksymalny zgodny z wymogiem zamawiającego.

4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

O = C + G + D

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”, D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).

20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.5. którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ma obowiązek przed podpisaniem umowy złożyć przygotowaną przez siebie **tabelę elementów scalonych**, która stanowić będzie Załącznik do umowy.Treść tabeli elementów scalonych podlega akceptacji zamawiającego.

20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.6 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.7 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20.8 W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca w terminie 5 dni zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także w tym samym terminie przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**21. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

21.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 4% ceny całkowitej podanej w ofercie, przy czym jego wysokość wylicza się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania. Cyfrę trzecią i następne po przecinku pomija się. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr: Bank Spółdzielczy Sokółka 14 8093 0000 0020 0107 2000 0030.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.4 Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz:

1) musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę,

2) musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenie wniesione w pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu zabezpieczenia wniesionego w tej formie nie może być utrudnione,

3) należy złożyć w oryginale i musi obejmować cały ustalony termin na wykonanie zamówienia oraz dodatkowo okres: a. w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - do 30 dnia włącznie licząc od dnia wykonania Umowy i uznania przez Beneficjenta za należycie wykonaną, b. w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu rękojmi za wady - do 15 dnia włącznie po upływie okresu rękojmi za wady,

4) musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty spełniające wymogi formalne,

5) beneficjentem ma być: Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

6) w treści dokumentu powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

7) zaleca się aby zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie. W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

21.5 Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Informacje dodatkowe**

22.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

22.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty (wykonywanie prac przez różnych wykonawców groziło dublowaniem kosztów pośrednich wpływających na cenę np. transportu sprzętu w tym urządzeń, materiałów i zabezpieczenia prac po częściowym ich wykonaniu przez danego wykonawcę). Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z dokonaną analizą jest zamówieniem dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorców. Podzielnie zamówienia groziłoby ograniczeniem konkurencji. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

22.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

22.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.6 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

22.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

22.8 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

22.6 Odwołanie wnosi się:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.9 Jeżeli zamawiający pomimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania. 22.10 Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: miesiąca od dnia zawarcia umowy.

22.11

1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 - postępowanie skargowe ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

22.12

1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem

3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. Obowiązek informacyjny Gminy Szudziałowo zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO**

Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:[sekretariat@szudzialowo-gmina.pl](mailto:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl), ttp://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl](mailto:inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl).
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie

**24. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 5 - wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

Załącznik nr 6 - wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji

Załącznik nr 10 - wzór wykazu osób

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

**Dane wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenia zamówienia:**

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: ……………………………. Województwo: …………………………….

Kraj: …………………………….

Adres email: ……………………………. Numer telefonu: …………………………….

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć odpowiednio):

* mikroprzedsiębiorstwo\*
* małe przedsiębiorstwo\*
* średnie przedsiębiorstwo\*
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj: …………………………….

\*w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021 poz. 162)

**Dane pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

* + 1. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Szudziałowo o zamówieniu  
       na zadanie pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** numer postępowania: **RGK.271.18.2021** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia **za cenę ryczałtową oferty**:

**Cena netto** (bez podatku VAT ……………………………. **zł** słownie ……………………………….…………………..

**stawka podatku VAT ……. %,**

**wartość podatku** VAT ……………………………………….. zł słownie ………………………..……………………………

**cena brutto (łącznie z podatkiem VAT)** …………………………………….. zł słownie ………………………………

* + 1. **Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam** (zaznaczyć odpowiednio):
* gwarancji i rękojmi za wady na okres **5 lat** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
* gwarancji i rękojmi za wady na okres **6 lat** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
* gwarancji i rękojmi za wady na okres **7 lat** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

\* W przypadku nie zaznaczenia odpowiedniego okresu gwarancji i rękojmi zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalną gwarancję i rękojmię za wady na okres 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

* + 1. Oświadczam, że p. ……………………………...........................................................

(imię i nazwisko kierownika budowy / kierownika robót / inspektora nadzoru)

* + spełnia warunek, o którym mowa w pkt 6.2.4b SWZ,
  + będzie realizować przedmiot zamówienia w zakresie specjalności, o której mowa w pkt 6. 2.4b SWZ,
  + pełnił/a funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń  
    na następujących robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalizacja obiektu budowlanego, budynku lub budowli** | **Podmiot, na rzecz którego ww. osoba, pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (jeżeli są już znani): …………………………….
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zawierające informacje, które roboty budowlane lub usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy): …………………………….
3. Informuję, że zgodnie z art. 225 Pzp wybór mojej oferty będzie prowadził  
   do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (jeżeli dotyczy): ……………………………. o wartości netto …………zł  
   i stawce VAT …%.
4. Informuję, że (zaznaczyć odpowiednio):

* oferta **nie zawiera** tajemnicy przedsiębiorstwa;
* oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w pliku o nazwie ……………………………….…..

1. **Numer rachunku bankowego do** (zaznaczyć odpowiednio):

* rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia
* ~~zwrotu wadium w pieniądzu~~~~(jeżeli dotyczy)~~

……………………………………………………...

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Do oferty dołączam (zaznaczyć odpowiednio):

* **oświadczenie wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w odpowiednim zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się od udzielenie zamówienia);
* **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie  
  w odpowiednim zakresie składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby);
* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
* pełnomocnictwo;
* zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
* dokument potwierdzający wniesienie wadium;
* inne ……………………..

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 2**

**WSTĘPNE**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo  
pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** numer postępowania: RGK.271.18.2021 (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy
* wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia
* podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

* + 1. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):
* **spełniam warunki udziału** **w postępowaniu** określone w SWZ:
* pkt 6.2.4 a
* pkt 6.2.4 b
* polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowychpodmiotów udostępniających zasoby w zakresie warunku określonego w SWZ:
* rozdz. IV pkt 2 ppkt 2.1 - w celu potwierdzenia dysponowania ww. zasobami dołączam do oferty zobowiązanie tego podmiotu
* rozdz. IV pkt 2 ppkt 2.2 - w celu potwierdzenia dysponowania ww. zasobami dołączam do oferty zobowiązanie tego podmiotu
  + 1. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):
* **nie podlegam** **wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach wskazanych  
  w **art. 108 ust. 1**.
* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania  
  na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,  
  108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze:

……………………………

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

|  |  |
| --- | --- |
| **RGK.271.18.2021** | **Załącznik nr 7** |

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

***(jeżeli dotyczy)***

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pod nazwą : „**Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie**” na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”:

1. zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, **polegamy na zdolnościach:**
2. następującego Wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

tj.: ………..……………………………………………………………………………..…………………………,

**który wykona następujące roboty budowlane** ……………………………………………….…………….., do realizacji których te zdolności są wymagane.

data ..................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 8**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane z ofertą

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** numer postępowania: RGK.271.18.2021 dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w SWZ (zaznaczyć odpowiednio):

* pkt 6.2.4 a
* pkt 6.2.4 b

podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 Pzp zobowiązuje się  
do oddania do dyspozycji wykonawcy: ……………………………. przy wykonywaniu zamówienia zasoby, w zakresie:

…………………………….…………………………….…………………………….

(np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

* + 1. Sposób udostępnienia zasobów będzie następujący:

…………………………….…………………………….…………………………….

(np. udostępnienie osób, udostępnienie sprzętu, podwykonawstwo)

* + 1. Okres wykorzystania udostępnionych zasobów (zaznaczyć odpowiednio):
* **co najmniej na czas realizacji zamówienia**
* inny …………………………….
  + 1. Zakres zamówienia, który podmiot udostępniający zasoby zamierzam realizować:

…………………………….…………………………….…………………………….

Podmiot udostępniający zasoby oświadcza, iż łączący go stosunek z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych mu zasobów.

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 9**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

składane na wezwanie

Oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo  
pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** numer postępowania: RGK.271.18.2021 (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy
* wykonawcy wspólnie ubiegającego się od udzielenie zamówienia
* podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie **art. 108 ust. 1** **Pzp** oświadczam, iżinformacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (zaznaczyć odpowiednio):

* **są aktualne**
* są nieaktualne i zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp, 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że  
  w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp zostały przeze mnie podjęte następujące środki naprawcze: ……………………………

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**WZÓR GWARANCJI\***

zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub

zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**GWARANT: ………………………………………………….**

[nazwa, adres]

**BENEFICJENT: Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo**

[nazwa, adres]

**ZOBOWIĄZANY: ………………………………………….**

[nazwa, adres]

**§ 1**

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenia Beneficjenta z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przez Zobowiązanego umowy nr …………………………………, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizacje następującego zamówienia …………………………………………………….i roszczeń Beneficjenta z tytułu rękojmi za wady.

2. Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

**§ 2**

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji:

1) zapłatę do kwoty … (słownie: …) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz

2) zapłatę do kwoty … (słownie: …) z tytułu rękojmi za wady.

2. Kwota Gwarancji określona w ust. 1 pkt 1) stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.

**§ 3**

1. Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 9 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, o ile:

1) żądanie zapłaty zostanie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie lub osobę przez niego upoważnioną,

2) własnoręczność podpisów na żądaniu zapłaty zostanie potwierdzona przez radcę prawnego, adwokata, notariusza;

3) w żądaniu zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji,

2. Za „zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

**§ 4**

1. Gwarancja obowiązuje:

1) od dnia zawarcia Umowy do ………………… - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy, oraz

2) od dnia ………………………. roku do ………- w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

- i tylko żądanie zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt 1 lub pkt 2 oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

2. Po upływie okresu ważności określonego w ust. 1 pkt 2 niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

**§ 5**

Gwarancja wygasa w przypadku:

1. z upływem terminów obowiązywania gwarancji,
2. wyczerpania kwoty gwarancyjnej.

**§ 6**

Prawa z tytułu gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu, bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Gwaranta.

**§ 7**

1. Do praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

**§ 8**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

**§ 9**

Adres korespondencyjny Gwaranta do zgłoszenia żądania zapłaty: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….…….

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Gwaranta)

\* Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.

**UWAGA:**

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

**Załącznik nr 10**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składany na wezwanie

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** numer postępowania: RGK.271.18.2021 dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
* podmiotu udostępniającego zasoby

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności i niezbędne doświadczenie** | **Nr uprawnień i zaświadczenia przynależności do izby samorządu zawodowego** | **Podstawa do dysponowania daną osobą\*** | |
|  | kierownik budowy posiadający: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń oraz doświadczenie przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** na co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o wartości robót nie mniejszej niż **100 000,00 zł** brutto każda. |  |  | dysponowanie bezpośrednie |
|  | potencjał podmiotu udostępniającego zasoby |

\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (**dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć: pracownik wykonawcy, osoby własne, zleceniobiorcy, itp. albo **potencjał podmiotu udostępniającego zasoby** zgodnie z art. 118 Pzp itp.)

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

składany na wezwanie

Nazwa: ……………………………. NIP/PESEL: …………………………….

Adres: ……………………………. Kod: …………………………….

Miejscowość: …………………………….

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Szudziałowo  
pn. **„Przebudowa ulicy Działkowej w Szudziałowie”** nr RGK.271.18.2021 dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oświadczam, że wykonałem należycie następujące zamówienia (zaznaczyć odpowiednio):

* wykonawcy lub lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
* podmiotu udostępniającego zasoby

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Podmiot, na rzecz którego została wykonana robota budowlana** | **Miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Rodzaj wykonanej**  **roboty budowlanej** | **Wartość wykonanej roboty budowlanej** | **Data wykonania robót**  DD-MM-RRRR |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych)**  **o wartości robót nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda** | | | | | |
| 1. |  |  |  | **……………… zł brutto** |  |
| 2. |  |  |  | **……………… zł brutto** |  |

\* należy podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz dołączyć dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w przypadku robót budowlanych lub oświadczenie wykonawcy w przypadku usług.

NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM