



Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI

NR CI.5520.5.9.2021.HN z dnia 26.04.2021 godz.....

Kontrolę przeprowadziła **Halina Niedźwiedź - specjalista ds. programów**

(Imię i nazwisko – stanowisko)

Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, na podstawie upoważnienia Nr CI.5520.5.9.2021.HN z dnia 22.04.2021 r. udzielonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce.

Zakres kontroli:

Prawidłowość realizacji postanowień umowy nr CI.5520.4.13.2021.AJ zawartej w dniu 17.02.2021r. o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy Urzędem a Organizatorem.

- Nazwa i adres Organizatora: **Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo**
- Adres miejsca odbywania stażu: **Urząd Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo**
- Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień przy kontroli ze strony Organizatora: *Aneta Maliszewska - Sekretarz Gminy*
- Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby odbywającej staż: **Marta Tarasiuk – pracownik biurowy, Monika Marcińczyk – pracownik biurowy**
- Imię i nazwisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż: **Anna Narbutt - Kierownik USC**
- W wyniku kontroli stwierdzono:
  - zapoznano bezrobotnego z programem stażu – **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - zapoznano bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami w formie pisemnej /ustnej/ - **Marta Tarasiuk TAK/NIE Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - zapewniono bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników zgodnie z ustalonym programem stażu – **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - przeszkolono bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych - **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - przydzielono bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne - **Marta Tarasiuk TAK/NIE/NIE PRZYSŁUGUJE Monika Marcińczyk TAK/NIE-TAK/NIE/NIE PRZYSŁUGUJE,**
  - lista obecności bezrobotnego odbywającego staż uzupełniana jest na bieżąco - **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - udzielono dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu - **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE.**
- Realizacja przez opiekuna obowiązków wobec osoby odbywającej staż:
  - udzielanie wskazówek, pomocy w wypełnianiu zadań **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE,**
  - poświadczanie podpisem informacji zawartych w sprawozdaniu sporządzanym przez osobę odbywającą staż, po każdym etapie realizacji programu stażu **Marta Tarasiuk TAK/NIE, Monika Marcińczyk TAK/NIE.**
- Etap realizacji programu stażu: *II etap, stażystki realizują program stażu zgodnie z założeniami*
- Obecność stażysty na stanowisku pracy i rozmowa ze stażystą (w załączniku do protokołu do wiadomości urzędu)  
**Marta Tarasiuk** *stażystka obecna na stanowisku pracy, przeprowadzono rozmowę*  
**Monika Marcińczyk** *stażystki obecne na stanowisku pracy, przeprowadzono rozmowę*
- Stanowisko Organizatora  
**Marta Tarasiuk** *Organizator pozytywnie ocenił pracę stażystki*  
**Monika Marcińczyk** *Organizator pozytywnie ocenił pracę stażystki*
- Uwagi osoby przeprowadzającej kontrolę *Przedłożono do oglądu i porównania z meldkiem stażystki bieżące listy obecności oraz dokument potwierdzający przekolewanie itp. Plakat umieszczony w widocznym miejscu w miejscu odbywania stażu Organizator przedłożył*

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie organizatora.

Podpis kontrolowanego

Sekretarz Gminy

*Aneta Maliszewska*

URZĄD GMINY

16-113 Szudziałowo, ul. Bankowa 1  
tel. (85) 7221404

Podpis kontrolującego  
SPECJALISTA PROGRAMÓW  
w Dziale Instrumentów Rynku Pracy

*mgr Halina Niedźwiedź*