

Kontrolę przeprowadziła Halina Niedźwiedź – specjalista ds. programów w Dziale Instrumentów Rynku Pracy
(imię i nazwisko - stanowisko)

Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, na podstawie upoważnienia Nr CI.5241.4.15.2021.HN z dnia04.2021 r. udzielonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, w obecności:
Anety Marszewska - *Sekretarza Gminy*
(imię i nazwisko - stanowisko)

Zakres kontroli :

Prawidłowość realizacji postanowień umowy nr CI.5241.2.19.2021.HN z dnia 25.02.2021 r. w sprawie **organizowania robót publicznych** zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce, zwanym „Urzędem” a Organizatorem/Pracodawcą robót publicznych, zwanym „Organizatorem/Pracodawcą”.

1. Nazwa i adres Organizatora/Pracodawcy: Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo,
2. Liczba osób zatrudnionych w ramach umowy, na robotach publicznych: 1 osoba na stanowisku: robotnik gospodarczy,
realizowane zadania z zakresu ochrony środowiska - utrzymanie czystości wokół budynków użyteczności publicznej, na obiekcie sportowym Orlik, siłowni zewnętrznej, sprzątanie przystanków,
okres zatrudnienia 10.03.2021 r. - 09.09.2021 r. w ramach refundacji z Funduszu Pracy w połowie wymiaru czasu pracy oraz 1 miesiąc po zakończeniu robót publicznych.
(stanowisko i zakres realizowanych zadań oraz okres zatrudnienia)

3. W wyniku kontroli stwierdzono iż Organizator/Pracodawca:

- 1/ zawarł umowę o pracę z bezrobotnymi skierowanymi przez Urząd do wykonywania robót publicznych na okres i stanowiskach zgodnie z umową - **TAK/NIE**
- 2/ przekazał do Urzędu kserokopie zawartych umów o pracę (potwierdzone za zgodność z oryginałem) - **TAK/NIE**
- 3/ przeszkolił osoby zatrudnione w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych - **TAK/NIE**
- 4/ przydzielił osobom zatrudnionym (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 5/ wyznaczył stanowiska pracy i zabezpieczył front robót osobom zatrudnionym - **TAK/NIE**
- 6/ poinformował Urząd o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy osobom zatrudnionym przy robotach publicznych - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 7/ poinformował Urząd o wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę lub porzuceniu pracy przez osobę bezrobotną - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 8/ przekazał do Urzędu kserokopię świadectwa pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem) w przypadkach wymienionych w ppkt. 7 - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 9/ informował Urząd o każdym przypadku odmowy przyjęcia pracy przez osoby bezrobotne, z podaniem przyczyn odmowy - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 10/ przyjął do pracy kolejne osoby bezrobotne skierowane przez Urząd w miejsce zwolnionych i zawarł z nimi umowę o pracę na okres co najmniej do końca trwania robót publicznych - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 11/ na bieżąco ewidencjonuje czas pracy osób zatrudnionych - **TAK/NIE**
- 12/ ewidencjonuje i terminowo wypłaca świadczenia osobom zatrudnionym i odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne - **TAK/NIE**
- 13/ kopie dokumentów przedkładane do Urzędu wraz z wnioskiem o zwrot kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych są zgodne z oryginałem - **TAK/NIE**

4. Sprawdzono dokumenty z miesiąca marzec 2021 r.: liście obecności, liście płac, dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, oraz bieżące liście obecności. Do uwagi przedłożono pokwitowanie od obuwia i odzieży i obuwia roboczego.

5. Stanowisko Organizatora/Pracodawcy: Organizator nie ma i nie zamierza zatrudniać do pracy osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych.

6. Uwagi osoby kontrolującej: Organizator realizuje warunki umowy. Wydane roboty, odzież i obuwie robocze, pokwitowanie o odbiór. Niepoinformowanie nie kierowniczo.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie Organizatora/Pracodawcy robót publicznych.

Ewentualne zalecenia pokontrolne zostaną przekazane odrębnym pismem.

Podpis Organizatora/Pracodawcy:

Sekretarz Gminy

Aneta Marszewska

Podpis kontrolującego:

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW
w Dziale Instrumentów Rynku Pracy

mgr Halina Niedźwiedź