

**ZARZĄDZENIE NR 190.2021**  
**WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO**  
**z dnia 27 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadań gminy Szudziałowo w 2021 roku**

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia w 2021 roku, zadań gminy Szudziałowo w ramach regrantingu w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*Tadeusz Tokarewicz*

**Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2021 roku zadania publicznego (regranting)**

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Szudziałowo w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**1. Rodzaj zlecanego zadania:**

<b>Zadanie:</b>	<b>Sposób działania</b>
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Podejmowanie działań mających na celu promocję gminy poprzez budowanie i utrwalanie tożsamości kulturowej oraz wspieranie inicjatyw kulturalnych służących ochronie, dokumentowaniu, zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).** Wymagany wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50% wartości projektu.

**3. Zasady przyznawania dotacji, kryteria wyboru:**

3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. W konkursie zostanie wyłoniony podmiot – Operator, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów na zasadach i w trybie określonym w ofercie, o której mowa w art. 16 ust.1 i 1a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- 3.3. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.
- 3.4. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 3.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określa wzór umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3.6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie określonych kryteriów oceny.

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną ofert, które spełniają wszystkie kryteria.

<b>Terminowość złożenia oferty</b>		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	Tak	Nie
<b>Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji</b>		
Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	Tak	Nie
Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	Tak	Nie
Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:		
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego,	Tak	Nie
b) zawiera opis sposobu zlecenia zadania innym podmiotom, określony w pkt 3.4. ogłoszenia	Tak	Nie
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem), w tym:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	Tak	Nie
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	Tak	Nie
<b>Sposób realizacji zadania</b>		
Zgodny z pkt 3.2, 3.3 ogłoszenia	Tak	Nie

T

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6). Oceny dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Rezultaty projektu	0-40
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-15
5.	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

3.7. Wójt Gminy Szudziałowo zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 8 czerwca 2021 roku**. Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo i w siedzibie Urzędu Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 4.1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 4.2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

#### **5. Termin i warunki składania ofert:**

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 25 maja 2021** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Szudziałowo w roku 2021 – regranting**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

T

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

- 5.4. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 5.7. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

**6. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w 2020 r. i udzielonych dotacjach:**

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Fundacja Sokólski Fundusz Lokalny / Wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych z Gminy Szudziałowo na realizację projektów mających na celu promocję gminy poprzez budowanie i utrwalanie tożsamości, dokumentowaniu, zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców – Działaj Lokalnie XI 2020	3.000,00 zł

Informacji w sprawie konkursu udziela Aneta Maliszewska  
tel. 85/ 722 14 04, e-mail: sekretarz.maliszewska@szudzialowo-gmina.pl

5