

ZARZĄDZENIE NR 150.2020
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczno programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz § 3 i 5 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124) - zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Szudziałowo w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

2. Projekt uchwały wymieniony w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia od 15 października do 31 października 2020 roku włącznie.

§ 3. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłaszania opinii, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi § 5 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Tokarewicz

Tadeusz Tokarewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 150.2020
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 12 października 2020 r.

**UCHWAŁA NR XVI.....2020
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2021 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713, 1378), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) - uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZACY

Leszek Olchowik

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Szudziałowo
z dnia

**Program współpracy Gminy Szudziałowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2021 rok**

Postanowienia ogólne:

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2021 rok;
3. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Szudziałowo,
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175).
7. **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szudziałowo w 2021 roku.

Cele programu i sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami niniejszego programu są w szczególności:
 - 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
 - 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
 - 3) Wzmacnianie potencjału organizacji.
 - 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
 - promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;

- rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów
- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
- podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
- promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji,
- przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku.
- promowanie idei wolontariatu.

3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

Przedmiot i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy poza finansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględni inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Formy współpracy

§ 4. Poza finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) Prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) Informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki
- 4) Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 5) Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- 6) Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 7) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 8) Konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) Udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds.

rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy,

- § 5. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remonty lokali i budynków,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej;
 - 4) działalność gospodarczą.
3. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.
4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy następuje według poniższych zasad:
- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy
 - 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 6. Komisję do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

- § 7. 1 Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej.
 3. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 dokonuje oceny złożonych ofert.
 4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).
 5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
 6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:
 - 1) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
 - 2) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębną określoną skalę,
 - 3) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów określonych w pkt.8
 - 4) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
 - 5) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
 - 6) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad,
 - 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 8. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej osobowego.

10. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji zawiera umowy z organizacjami, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu

§ 8. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. w zakresie polityki społecznej:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:

a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);

a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;

b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

3. w zakresie kultury i sztuki:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) Wzbogacenie oferty kulturalnej,

b) Wydarzenia kulturalne i artystyczne – tzw. projekty niskobudżetowe.

4. w zakresie edukacji:

1) Nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:

a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,

2) *Turystyka i krajoznawstwo:*

a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

§ 9.1 Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 8 określone zostaną w uchwale budżetowej na 2021 rok i wyniosą nie mniej niż 20 000 zł.

2. W terminie do 31 stycznia 2021 r. na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowane ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na 2021 rok.

Okres oraz sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku;

2. W terminie do 31 maja 2022 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

3. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby organizacji składających oferty;

3) liczby złożonych ofert;

4) liczby odrzuconych ofert;

5) liczby zawartych umów z organizacjami;

6) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;

7) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;

8) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;

9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych

10) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zleczone zadania.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Program został opracowany na podstawie:

1) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez Wójta

2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;

3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.

Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 150.2020

Wójta Gminy Szudziałowo

z dnia 12 października 2020 r.

Pieczęć organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Rocznej strategii Współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:
od 15 października 2020 r. do 31 października 2020 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:.....

.....

.....

Uzasadnienie do zmian.....

.....

.....

.....

.....dnia:2020 r.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej
w tym celu

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres Urząd Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, pok. Nr 10 lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl