

ZARZĄDZENIE NR 107.2020
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań gminy Szudziałowo z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz § 5 Programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX.68.2019 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 19 listopada 2019 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Szudziałowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 roku wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

OGŁOSZENIE DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Szudziałowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

Konkurs ofert nie obejmuje zadań, które nie są objęte zadaniami publicznymi.

1. Rodzaj zadań publicznych:

	Zadanie:	Sposób działania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie wychowania fizycznego i sportu, organizowania współzawodnictwa sportowego i udziału w takim współzawodnictwie

1.1. **Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

2. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 roku wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

2.1. Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – **nie mniej niż 20% kosztów zadania**

3. Zasady przyznawania dotacji

3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy w dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3.3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

4.3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy w Szudziałowie.

4.4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową i na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Termin i warunki składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 15 kwietnia 2020** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Szudziałowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 5.4. Oferta musi być złożona **w jednym egzemplarzu w formie papierowej (podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta) i formie elektronicznej** – formularz oferty w pliku pdf na nośniku danych, np. płyta CD.
- 5.5. Do oferty należy dołączyć **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**.
- 5.6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone **kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta**.
- 5.7. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6.1. Kryteria oceny

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość przygotowania oferty.		

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20
4.	Udział własny oferenta: finansowy	0-20
5.	Udział własny oferenta: pozafinansowy – osobowy i rzeczowy	0-15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

7

6.2. Ocena ofert

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz § 6 i 7 Programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX.68.2019 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 19 listopada 2019 r. do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołana zostanie Zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo komisja konkursowa.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.). Pisemnego zgłoszenia osób należy dokonać do dnia 10 kwietnia 2020 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10.

Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowność członka komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac komisji.

Ze swoich prac komisja sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Szudziałowo.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Szudziałowo, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie **do dnia 24 kwietnia 2020 roku**.

O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani będą bez zbędnej zwłoki. Do podjętych decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w 2019 roku i udzielonych dotacjach

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Przyznana dotacja
1.	Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia”/ „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzież gminy Szudziałowo w 2019 r.”	20.000,00 zł
	Suma:	20.000,00 zł

2