

5G.1710.5.2019

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Nr CI.5241.4.14.2019.EC z dnia 14.06.2019 r.

Kontrolę przeprowadziła Ewa Ciszynska – specjalista ds. programów
(imię i nazwisko - stanowisko)

Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, na podstawie upoważnienia Nr CI.5241.4.14.2019.EC z dnia 14.06.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, w obecności:

Anna Czeremcha Skarbnik
(imię i nazwisko - stanowisko)

Zakres kontroli :

Prawidłowość realizacji postanowień umowy nr CI.5241.2.11.2019.EC z dnia 11.02.2019 r. w sprawie **organizowania robót publicznych** zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce, zwanym „Urzędem” a Organizatorem/Pracodawcą robót publicznych, zwanym „Organizatorem/Pracodawcą”.1. Nazwa i adres Organizatora/Pracodawcy: **Urząd Gminy, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo**2. Liczba osób zatrudnionych w ramach umowy, na robotach publicznych: **1 osoba na stanowisku robotnik gospodarczy – prace porządkowe i konserwatorskie, utrzymanie czystości i porządku na terenie kompleksu boisk sportowych oraz wiat przystankowych w okresie od 18.02.2019 r. do 17.08.2019 r.**

(stanowisko i zakres realizowanych zadań oraz okres zatrudnienia)

3. W wyniku kontroli stwierdzono iż Organizator/Pracodawca:

- 1/ zawarł umowę o pracę z bezrobotnymi skierowanymi przez Urząd do wykonywania robót publicznych na okres i stanowiskach zgodnie z umową - **TAK/NIE**
- 2/ przekazał do Urzędu kserokopie zawartych umów o pracę (potwierdzone za zgodność z oryginałem) - **TAK/NIE**
- 3/ przeszkolił osoby zatrudnione w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych – **TAK/NIE**
- 4/ przydzielił osobom zatrudnionym (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne – **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 5/ wyznaczył stanowiska pracy i zabezpieczył front robót osobom zatrudnionym - **TAK/NIE**
- 6/ poinformował Urząd o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy osobom zatrudnionym przy robotach publicznych - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 7/ poinformował Urząd o wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę lub porzuceniu pracy przez osobę bezrobotną - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 8/ przekazał do Urzędu kserokopie świadectwa pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem) w przypadkach wymienionych w ppkt. 7 - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 9/ informował Urząd o każdym przypadku odmowy przyjęcia pracy przez osoby bezrobotne, z podaniem przyczyn odmowy - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 10/ przyjął do pracy kolejne osoby bezrobotne skierowane przez Urząd w miejsce zwolnionych i zawarł z nimi umowę o pracę na okres co najmniej do końca trwania robót publicznych - **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**
- 11/ na bieżąco ewidencjonuje czas pracy osób zatrudnionych – **TAK/NIE**
- 12/ ewidencjonuje i terminowo wypłaca świadczenia osobom zatrudnionym i odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne – **TAK/NIE**
- 13/ kopie dokumentów przedkładane do Urzędu wraz z wnioskiem o zwrot kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych są zgodne z oryginałem – **TAK/NIE**

3. Sprawdzono dokumenty w miejscach, gdzie miało miejsce świadczenie usług, dokument potwierdzający płacenie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, bezco wile obywateli
(opisać)

4. Stanowisko Organizatora/Pracodawcy: organizator ma prawo do osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych
(opisać)

5. Uwagi osoby kontrolującej: opawała rozważanie wnioski umowy, weryfikacja nie stwierdzono
(opisać)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie Organizatora/Pracodawcy robót publicznych.

Ewentualne zalecenia pokontrolne zostaną przekazane odrębnym pismem.

Podpis Organizatora/Pracodawcy:
Skarbnik Gminy

..... Anna Czeremcha

Podpis kontrolującego:

..... Ewa Ciszynska