

Zarządzenie Nr 227.2018
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespoły Kontrolne w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Przewodniczący – Agnieszka Sipko
- 2) Członek - Anna Narbutt
- 3) Członek - Krystyna Szoda

Zespół Nr 2

- 1) Przewodniczący – Elżbieta Pietrasz
- 2) Członek - Jan Muciuś
- 3) Członek - Renata Czaban-Tarasewicz

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Gminy Szudziałowo zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Szudziałowo, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych corocznie.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Szudziałowie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia **30 września** zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowany przez Wójta Gminy Szudziałowo.

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa.

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Szudziałowo w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Plan kontroli w 2018 r.

Lp	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	II-III kwartał 2018r.	1 podatnik (nieskontrolowany w latach wcześniejszych)
2.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków, -podatek od nieruchomości -podatek od śr. transportowych	Osoby prawne	II-III kwartał 2018r.	1 podatnik
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne	II-III kwartał 2018r.	4 podatników

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

.....
.....

przez pracowników Urzędu Gminy w Szudziałowie

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

.....
.....
.....
.....

w czasie kontroli obecni byli.....

(podać imiona i nazwiska-pelnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

.....
.....

przedmiotem kontroli jest.....

.....
.....

zakresem kontroli objęto.....

.....

miejszem kontroli jest.....

Kontrolę przeprowadzano w dniach.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
W czasie niniejszej kontroli podatkowej stwierdza się , że zachodzi uzasadniona obawa niewykonania obowiązania podatkowego, dlatego też organ podatkowy wzywa kontrolowanego do złożenia oświadczenia o:

- 1) nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej,
- 2) rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego.

Organ podatkowy uprzedził osobę wezwaną o prawie złożenia tego oświadczenia oraz o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Kontrolowany skorzystał/nie skorzystał z prawa do odmowy złożenia powyższego oświadczenia.¹

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

(art. 291 i art. 291b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Ordynacja podatkowa; tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.)

- 1) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia , wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
- 2) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, o którym mowa wyżej przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.
- 3) Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej.
W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem.

Kontrolowany po zakończeniu kontroli, czyli po doręczeniu protokołu kontroli może skorygować uprzednio złożoną deklarację podatkową.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

¹ - Niepotrzebne skreślić

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

1).....

2).....

3).....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1).....

2).....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole kontroli, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)

