

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**Tytuł postępowania:**

**Odbiór odpadów komunalnych  
z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo w latach  
2018/2019**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szudziałowie.

**Znak postępowania: ZP.271.4.2017**

Szudziałowo, 27.11.2017

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szudziałowo  
Bankowa 1,  
16-113 Szudziałowo  
powiat sokólski,  
województwo podlaskie  
tel./fax. 85 722-14-04  
e-mail: ugszudzialowo@onet.pl  
<http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl>;  
[www.szudzialowo.com.pl](http://www.szudzialowo.com.pl)  
godz. urzędowania 7:30 - 15:30

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „*ustawą*”.
2. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury tzw. „odwróconej” o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.
4. Tytuł postępowania: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo w latach 2018/2019”** - znak postępowania: **ZP.271.4.2017**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia wykonanie usługi: odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (bez limitów ilościowych) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Szudziałowo, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przekazanie do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych instalacji regionalnych ZUOK w Hryniewiczach i CIGO w Studziankach, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawców oraz wymagania techniczne niezbędne do realizacji zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt przygotować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram na 2018 i 2019 rok* w formie papierowej najpóźniej na 5 dni przed pierwszym dniem obowiązywania umowy oraz do dnia 30.11.2018 r. *Harmonogram na 2019 rok*.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
  - 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
  - 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy:
  - a.i.1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: operatorów sprzętu, tj. kierowców jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
  - a.i.2) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczbę osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
  - a.i.3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia 1.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- posiadają zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;*

c) zdolności technicznej lub zawodowej, w celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca powinien wykazać:

**ppkt 1-** iż wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie objętym zamówieniem o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda usługa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**ppkt 2** - iż dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

*Zastrzeżenie :*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony powyżej w ust. 1 pkt 2c ppkt 1 -dot. wykonanych usług zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 usług w zakresie objętym zamówieniem, usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.**

Niespełnienie przynajmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa do oferty:
  - 1) oświadczenie wstępne aktualne na dzień składania oferty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru tj. Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
2. Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

### W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Szudziałowo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ.

### W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub finansowej:

- 1) **wykaz wykonanych usług**, zawierający min. 2 usługi w zakresie objętym zamówieniem o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2) **wykaz urządzeń technicznych (pojazdów)** przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa się w trybie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału.
- 3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.** W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając ZOBOWIĄZANIE** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Zobowiązanie innego podmiotu należy załączyć do oferty. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotów trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub

sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017.570 z późn. zm.).
10. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej:

- adres do korespondencji: Urząd Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo,
- adres poczty elektronicznej: ugszudzialowo@onet.pl,
- nr faksu : 85 722 14 41

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

## **VIII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. w sprawach proceduralnych

**Renata Czaban-Tarasewicz;**  
**tel.: +85 722 14 46;**  
**e- mail: ugszudzialowo@onet.pl;**

2. w sprawach technicznych

Lidia Lickiewicz

tel.: +85 722 14 46;  
e- mail: ugszudzialowo@onet.pl;

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

nie wymaga się wniesienia wadium

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenie zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru tj. Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:



**Oferta w przetargu nieograniczonym „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo w latach 2018/2019”  
ZP.271.4.2017**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w SEKRETARIACIE Urzędu Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, pokój nr 10 (I piętro) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **06 grudnia 2017r. do godz.09.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – (sala konferencyjna) w dniu **06 grudnia 2017r. o godz.09.10.**

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

a.i.1.a.i.1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie

z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ocen ofert i ich znaczeniem:

- 1) Cena– 60 %
- 2) Termin płatności faktury – 40 %

**Ad. 1)** ocena ofert w kryterium „cena” będzie wyliczona w następujący sposób:

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

**C<sub>b</sub>**- cena oferty rozpatrywanej

**100** - wskaźnik stały

**60 %** - procentowe znaczenie kryterium cena

**Ad. 2)** termin płatności faktury – waga kryterium – 40 %

Ilości punktów przyznawane ofertom w tym kryterium przedstawiają się następująco:

do 30 dni – 40 pkt.

do 21 dni – 20 pkt.

do 14 dni – 0 pkt.

Wykonawcy powinni określić na formularzu ofertowym termin płatności faktury w pełnych dniach. Określenie terminu płatności przez Wykonawcę w inny sposób niż podany przez Zamawiającego będzie traktowane– jako niezgodne z treścią SIWZ.

W przypadku braku określenia w treści oferty terminu płatności Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy termin płatności tj. do 14 dni i przyzna 0 punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$C + P = S$$

gdzie:

**S** – suma punktów przyznana ofercie,

**C** - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

**P** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i dostarczenia go Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik 7 do SIWZ.

## **1. XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XIX. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Szudziałowo**

(-)Tadeusz Tokarewicz

*Szudziałowo, 27.11. 2017 r.*

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług
- 5) załącznik nr 5 – wzór wykazu sprzętu
- 6) załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia
- 7) załącznik nr 7 – wzór umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
Wzór formularza ofertowego**

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa: .....
2. Adres:.....  
telefon: .....fax: .....  
adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

### II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia: ***Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo w latach 2018/2019–ZP.271.4.2017***, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

stawka podatku VAT: ..... %

**Cena brutto oferty : ..... zł**

(słownie cena brutto: .....)

Cena za 1 miesiąc: .....zł brutto

**Termin płatności faktury: ..... dni**

### III. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z treścią Załącznika nr 6) i nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w niej określone.
2. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wymagane w SIWZ wadium zostało wniesione w dniu .....  
w formie .....
4. Akceptuję projekt umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku odpowiedzi TAK, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej powyżej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie miał obowiązek samodzielnie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami):
  - NIE
  - TAK – należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

7. Czynności objęte zamówieniem zamierzam wykonać: bez udziału podwykonawców\*  
/ przy udziale podwykonawców\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*(Wskazać zakres powierzonych podwykonawcom czynności i nazwę podwykonawcy)*

8. Oferta zawiera TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA :

- NIE
- TAK – na stronach od.....do..... oferty zawarte są informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty.

*(w razie braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)*

9. Jestem/ nie jestem\* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829).

.....  
*podpis Wykonawcy)*

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

Załączniki do oferty :

1. ....
2. ....

**\* niepotrzebne należy skreślić**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, ***Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo w latach 2018/2019–ZP.271.4.2017:***

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **polegam na zasobach** następującego/ych podmiotu/ów :

....., w następującym zakresie: .....

.....

.....,

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



---

3.\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

4.\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia  
w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie **Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Informacja o przynależności**  
**do grupy kapitałowej**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**oświadczam, że nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

....., dnia .....,  
*(miejsce)*

-----  
Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**oświadczam, że należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca powinien wykazać, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przeciwnym przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

....., dnia .....,  
*(miejsce)*

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Wzór wykazu wykonanych usług**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przedstawiam wykaz wykonanych usług, tj. min. dwóch usług o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usługi (opis, zakres)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Termin realizacji usługi (od ..... do.....) podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)
1.				
2.				

**Do wykazu załączam dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.**

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....,  
(miejsowość)

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
Wzór wykazu sprzętu**

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU**  
**(PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA)**

oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia pn. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Zabłudów – znak postępowania RGK.271.22.2017 reprezentowana przeze mnie firma przy realizacji zamówienia będzie dysponować m.in. następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp.	OPIS SPRZĘTU – rok produkcji – wraz z określeniem rodzaju odpadów do których pojazd przeznaczono	Liczba jednostek	Podstawa prawna dysponowania sprzętem

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

***Uwaga: W przypadku sprzętu wynajętego, dzierżawionego, użyczonego należy załączyć wstępne porozumienie, zobowiązanie do współpracy lub umowę z właścicielem sprzętu***

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia :**

I.Charakterystyka gminy Szudziałowo:

1. Powierzchnia gminy wynosi : 30164 ha .
2. Liczba mieszkańców zameldowanych : 3077 osób ( stan na 31.10.2017r).
3. Liczba mieszkańców czasowo zameldowanych 45 osób( stan na 31.10.2017r.
4. Na terenie gminy są 34 sołectwa ( 43 miejscowości ) ,liczba mieszkańców Gminy Szudziałowo wg. złożonych deklaracji oraz ilość koszy: 120l = 1052 sztuk i 240 l = 78 sztuk ( stan na 31.10.2017r).

**Tabela: Wykaz miejscowości, rodzaj i ilość pojemników na odpady komunalne (zmieszane i segregowane)**

Lp.	Nazwa miejscowości	pojemnik 120 litrów	pojemnik 240 litrów	pojemnik 1100 litrów
1.	Babiki	24	4	-
2.	Biały Ług	3	-	-
3.	Boratyńszczyzna	20	-	-
4.	Chmielewszczyzna	16	1	-
5.	Grzybowszczyzna	10	1	-
6.	Harkawicze	17	1	-
7.	Horcзки	26	3	-
8.	Jeziorek	11	2	-
9.	Knyszewicze	42	2	-
10.	Kozłowy Ług	22	1	-
11.	Brzozowy Hrud	7	2	-
12.	Lipowy Most	24	-	-
13.	Łażnisko	18	2	-
14.	Markowy Wygon	6	-	-
15.	Minkowce	45	5	-
16.	Miszkieniki Wielkie	15	4	-
17.	Nowinka	16	-	-
18.	Nowe Trzciano	20	1	-
19.	Nowy Ostrów	22	-	-
20.	Ostrów Północny	52	3	-
21.	Ostrówek	34	2	-
22.	Pierozki	28	1	-
23.	Poczopek	18	-	-
24.	Podłużnisko	5	-	-
25.	Rowek	4	-	-
26.	Klin	3	-	-
27.	Słoja	35	2	-
28.	Słójka Borowszczyzna	28	-	-
29.	Sosnowik	19	-	-
30.	Stare Trzciano	9	1	-
31.	Suchynicze	39	5	-
32.	Sukowicze	23	1	-
33.	Szczęsnowicze	22	1	-
34.	Szudziałowo	119	9	9 szt na odpady zmieszane, + 4 szt na biodegradowalne, +10 szt na odpady segregowane
35.	Słójka	16	2	-
36.	Suchy Hrud	1	-	-
37.	Talkowszczyzna	34	2	-
38.	Usnarz Górny	23	-	-
39.	Wierzchlesie	109	8	-

40.	Wojnowce	32	5	-
41.	Zubrzyca Mała	15	3	-
42.	Zubrzyca Wielka	15	4	-
Ogółem		1052	78	

5. Szacowana liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości :

- szacowana liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych do 4 osób : 1052,
- szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych powyżej 4 osób : 78 ,
- liczba nieruchomości wielorodzinnych- wspólnoty mieszkaniowe: 9 bloków ( 93 rodzin) o szacunkowej liczbie: 237 osób.

6. Liczba pojemników (do odbioru) : 120 l przeznaczonych na niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne nie mniej jak 1100 sztuk na miesiąc.

7. Liczba pojemników (do odbioru) : 240 l przeznaczonych na niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne – nie mniej jak 90 sztuk na miesiąc ( dla nieruchomości zamieszkałych powyżej 4 osób)

8. Liczba worków o poj . 120 litrów (komplet - 4 szt. w kolorach na poszczególne frakcje wg. rozporz. Min. Środ. z dnia 29 grudnia 2016r- Dz.U 2017 poz. 19): minimum 5200 szt. miesięcznie (4x1300szt).

9. Szacunkowa miesięczna masa odpadów przewidziana do odbioru w czasie trwania zamówienia to :

- odpady niesegregowane ( zmieszane ) – 169, 320 Mg rocznie
- metale i tworzywa sztucznie -20,64 Mg rocznie
- papier- 10,91 Mg rocznie
- szkło – 29,12 Mg rocznie
- odpady ulegające biodegradacji -3,58 Mg rocznie

10. Ilość nieruchomości, w których powstają odpady komunalne i masa wytwarzanych odpadów może ulec zmianie m. in. w wyniku zasiedlenia nowych budynków, zmianie ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość lub zmniejszeniu ilości odebranych odpadów .

11. W przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy o nowe nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru, począwszy od miesiąca w którym umieszczono w systemie informacji o złożeniu deklaracji.

12. W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, przyszły Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych usług :

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli/ użytkowników nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Szudziałowo .

1. a, Odbiór i transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1.b. Wyposażenie wszystkich właścicieli / użytkowników nieruchomości, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 , a także gniazda do selektywnej zbiórki odpadów w niezbędne pojemniki na odpady( bloki).

2. Mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , zużytych opon - raz w roku (np. II kwartał roku), bezpośrednio z nieruchomości z terenu gminy Szudziałowo.

3. Odbiór , transport i zagospodarowanie, każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach i/lub workach, z podziałem na następujące frakcje:

- a). papier i tektura – pojemnik / worek koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”
- b). opakowania szklane- pojemnik / worek koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
- c) metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe - pojemnik / worek koloru żółtego oznaczonych napisem „Tworzywa sztuczne i metale”,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - pojemnik / worek koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgromadzonych w PSZOK, zebranych selektywnie, tj:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa i opis odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 04	Opakowania z metalu
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła
6.	20 01 32	Przeterminowane leki
7	20 01 27 *	Farby, tusze, kleje zawierające substancje niebezpieczne (- w szczelnych pojemnikach)
8	20 01 33 , 20 01 36	Zużyte baterie i akumulatory
9	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.
10	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe ( meble, drzwi, okna, fotele panele, wykładziny ..)
11	16 01 03	Zużyte opony ( samochodów osobowych)
12	17 01 07, 17 01 80 17 02 03	Odpady budowlane i rozbiórkowe , pochodzące drobnych prac remontowych
13	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji ( trawa, liście)

5. W zakresie wyposażenia nieruchomości, w pojemniki Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, jednak nie później niż do dnia 1 stycznia 2018 roku, do wyposażenia:

a) Właścicieli nieruchomości w pojemnikach z napisem trwałym odpornym na działania atmosferyczne tj. deszczu , śniegu czy promieni słonecznych oznaczającym ” ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE”, na odpady niesegregowane o odpowiedniej pojemności co najmniej 120 l i 240l oraz komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( tj. 1 worek zielony, 1 worek niebieski, 1 worek żółty, 1 worek brązowy), oznaczonych w formie graficznej lub tekstowej o sposobie użytkowania w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych. Zamawiający w momencie podpisywania umowy, przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości zawierający niezbędne dane.

b) Punktów do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazda”, w pojemniki do selektywnej zbiórki ( pojemniki na: papier i tekturę, szkło, plastik i metale oraz kontener na zimny popiół, a także kontener na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów . Pojemniki powinny posiadać trwałe oznaczenie określające

rodzaj odpadów, do których są przeznaczone. Zamawiający w momencie podpisywania umowy, przekaze Wykonawcy wykaz lokalizacji, zawierający niezbędne dane do ich ustawienia. Zamawiający gwarantuje sobie prawo zmiany części wskazanych lokalizacji w trakcie trwania umowy.

c). Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK ) w pojemniki wg. zapotrzebowania, na odpady zbierane selektywnie, przekazywane przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szudziałowo, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wg. frakcji odbieranych zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

d) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

6. Pojemniki używane do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Szudziałowo, powinny być zgodne z Polską Normą, posiadać certyfikat CE, spełniać wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Szudziałowo.

7. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości , od których odbierze odpady, w odpowiednie pojemniki lub worki, co najmniej w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Dopuszcza się zwiększenie ilości, odpowiednio, pojemników lub worków dla danej nieruchomości po zgłoszeniu Wykonawcy takiej potrzeby przez właściciela danej nieruchomości.

8. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemnik o większej pojemności, lub dodatkowy pojemnik jedynie po zgłoszeniu Wykonawcy zapotrzebowania przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, w terminie do 30 dni od momentu świadczenia usług, przedłoży Zamawiającemu wykaz o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o nieruchomościach, do których nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać , co najmniej trzykrotną nieudaną próbę dostarczenia pojemnika, spowodowaną nieobecnością właściciela bądź użytkownika w myśl ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r ( Dz. U. z 2017r., poz. 1289 ) na wskazanej nieruchomości.

10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie worków na odpady niesegregowane o odpowiedniej pojemności i odpowiednio oznakowanych, w następujących sytuacjach:

a). złożenie nowej deklaracji ( nieruchomość nie jest jeszcze wyposażona w pojemniki i worki ),

b). dla nieruchomości zamieszkałych czasowo/ sezonowo (np. 1 m-c).

11. Podczas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik i komplet worków, w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemnika.

12. Podczas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania z nieruchomości , na którą wcześniej pojemnik został dostarczony w terminie 7 dni od przekazania informacji przez zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu potwierdzenie odebrania pojemnika.

13. Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne w partiach po 200 sztuk każdego koloru, według bieżących potrzeb zgłoszonych drogą elektroniczną przez Zamawiającego ( szacunkowo ok. 3200 szt worków na rok ).



14 .W zakresie częstotliwości oraz dni i godzin odbioru odpadów określa się następujące warunki:

a) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, będzie odbywał się z częstotliwością zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szudziałowo ,

b). Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Szudziałowo, dopuszczalny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6,00 do godz. 18,00 . Odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie jedynie w sytuacjach wyjątkowych ( np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów i powtórny przyjazd samochodu po odbiór odpadów).

15. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów powinno być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

1) ustawą z dnia 14 grudnia 1012 roku o odpadach ( Dz.U. z 2016r, poz. 1987),

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2017r. poz. 1289),

3) uchwałą Nr XX.115.2017 Rady Gminy z dnia 30 marca 2017r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szudziałowo.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją jak i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szudziałowo.

16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od zawarcia umowy do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Szudziałowo.

17. Harmonogram winien określać : terminy odbioru określone datą z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, oznaczony danymi adresowymi miejscowości gminy Szudziałowo. Harmonogram powinien być tak dostosowany, aby nie pokrywały się dni odbioru z jednej miejscowości odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.

18. Zamawiający w terminie 5 dni akceptuje Harmonogram lub żąda jego poprawienia. Do czasu uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szudziałowo.

19. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, ma obowiązek dostarczyć na piśmie, zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram, połączony z informacją o sposobie segregacji odpadów każdemu właścicielowi nieruchomości oraz wszystkim zarządcom ( wspólnota mieszkaniowa) nieruchomości na terenie gminy Szudziałowo.

20. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, przygotowuje harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych, co najmniej dwa miesiące przed planowanym terminem. Szczegółowe terminy zbiórki obejmujące poszczególne miejscowości oraz zasady zbiórki będą każdorazowo poprzedzane akcją informacyjną przeprowadzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę.

21. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie gminy Szudziałowo, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.

22. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz danymi adresowymi.

23. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów , oraz powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników .

24. Określa się dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu zamówienia, :

- a). Naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy pojemników, które uległy naturalnemu wyeksploatowaniu tzn., które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 3 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną . Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu potwierdzenie naprawy lub wymiany pojemnika.
- b). Na Wykonawcy ciąży obowiązek natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń terenu powstałych podczas załadunku i transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest również odebrać odpady zgromadzone przy pojemnikach na skutek niedostosowania ilości pojemników do ilości zgromadzonych odpadów .
- c). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania odbioru i transportu odpadów tak, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się wg. tras i w terminach wyznaczonych harmonogramami, o których mowa powyżej,
- d) Na wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania odbioru odpadów z zabudowań typu kolonijnego tj. dostosowania rodzaju transportu, tak aby zrealizowana została usługa odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem,
- e). Odbiór i transport odpadów winien być prowadzony również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości - zabudowa kolonijna nieruchomości - oraz z powodu złego stanu nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi ( śnieżyca, oblodzenie drogi grzaskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi), Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli/użytkowników nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana.
- f) W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- g). Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu/użytkowniku nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych , tj. przekazywania informacji Zamawiającemu o ilości oddawanych worków z posegregowanymi odpadami z poszczególnych nieruchomości. W przypadku naocznego stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel/użytkownik nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów ( np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane lub gdy na daną frakcję odpadów będą znajdować się inne odpady itp.), Wykonawca przyjmie te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji , do pisemnego ( na adres Zamawiającego ) lub drogą mailową poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela/użytkownika nieruchomości. Do informowania Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- h). Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością nie później niż 7 dni po zakończeniu przyszej umowy, zawartej na wykonanie Przedmiotu zamówienia i nie wcześniej niż zostaną ustawione pojemniki przez nowego wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do ustawiania pojemników w tzw. gniazdach w sposób umożliwiający dogodne wyrzucanie odpadów do pojemnika.
- i).Kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

j) Wykonawcę obowiązuje :

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów poszczególnych frakcji,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz ewentualnych skutków ich wysypania ( zabrudzeń, plam itp.)

k) kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o Odpadach (Dz. U z 2016, poz. 1987).

l). Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szudziałowo.

ł).Wykonywanie Przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

m). Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, biodegradowalnych oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012roku, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012r. poz.645).

n).Wykonawca zobowiązany będzie do dołączania do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod , rodzaj, i wagę odpadów przekazanych do instalacji zgodnej z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki .

o).Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, za miesiąc poprzedni .

p). Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznychwraz z fakturą w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego którego dotyczy oraz półrocznych i rocznych w terminach określonych w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U z 2017r poz.1289)).

r).Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji Przedmiotu Zamówienia,

22.Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców zamieszkujących daną miejscowość lub danymi dotyczącymi rodzaju i ilości pojemników i/ worków zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

23.Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie

danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualnie skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

24. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Szudziałowo z odpadami zebranymi z innych gmin.

### **III. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### **a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Pojemniki oznakowane trwale/i opisane „ Odpady Komunalne Zmieszane „, zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Liczbę budynków jednorodzinnych oraz ilość pojemników podano w tabeli : I pkt 4.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

#### **b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe,

niebieski – na odpady z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

zielony – na szkło bezbarwne i kolorowe,

brązowy -na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Charakterystyka worków:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność –minimum 120 l,
- kolory : niebieski, zielony, żółty, brązowy.
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu.

#### **c) odpady „biodegradowalne ” (kod 20 02 01 i 20 02 08)**

Odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie workowym jeden raz w miesiącu . Worki właściciele nieruchomości lub zarządcy wystawiać będą przed posesją w dniach wyznaczonych w harmonogramie.

Pracownicy odbierający odpady biodegradowalne są upoważnieni do prowadzenia wrywkowej kontroli zawartości worków. W przypadku stwierdzenia w workach przeznaczonych na odpady biodegradowalne innych odpadów worki te nie zostaną zabrane.

#### **d) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyte opony (16 01 03) elektryczne i elektroniczne**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych elektrycznych i elektronicznych i zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – jeden raz na rok . W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

#### **e) odpady budowlane**

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Odpady z drobnych remontów (puszki po farbie, zużyte baterie, itp.) będą dostarczane we własnym zakresie przez mieszkańców gminy do PSZOK-u.

f) zużyte baterie i akumulatory (kody 20 01 33 , 20 01 34) oraz przeterminowane leki i chemikalia (kody 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30 , 20 01 31, 20 01 32, 20 01 80, 20 01 26) będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u. Baterie będą mogły być przekazywane do specjalnych pojemników umieszczonych w miejscach publicznych.

### **3. Zabudowa wielorodzinna:**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### **a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych oraz ilość pojemników podano w Rozdz. I pkt 4. Częstotliwość wywozu : co dwa tygodnie -2 razy w miesiącu, a w razie zwiększonej ilości odpadów z częstotliwością nie dopuszczającą do przepełnienia.

#### **b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Pojemniki zapewni Wykonawca. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników do segregacji odpadów :

\*żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych , opakowań wielomateriałowych i metali,

kod : 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40.

\*niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, kod: 20 01 01 , 15 01 01. ,

\*zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła, opakowań ze szkła, kod: 20 01 02, 15 01 07.

\* brązowy – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych ( odpady kuchenne oraz odpady „zielone) , kod: 20 01 08, 20 02 01. z napisem – „ BIO’ .

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

#### **d) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyte opony (16 01 03)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu – jeden raz na rok ( w II półroczu w czasie trwania umowy). W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK-u.

#### **e) odpady budowlane**

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Odpady z drobnych remontów (puszki

po farbie, zużyte baterie, itp.) będą dostarczane we własnym zakresie przez mieszkańców gminy do PSZOK-u.

f) Zużyte baterie i akumulatory (kody 20 01 33 , 20 01 34) oraz przeterminowane leki i chemikalia (kody 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30 , 20 01 31, 20 01 32, 20 01 80, 20 01 26) będą dostarczane przez mieszkańców własnym transportem do PSZOK-u. Baterie będą mogły być przekazywane do specjalnych pojemników umieszczonych w miejscach publicznych.”

4. Rodzaj urządzeń do zbierania odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru:

4.1. Odpady komunalne segregowane (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinny:

- worek o pojemności 120 litrów - kolor niebieski –do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury - odbiór jeden raz w miesiącu.

- worek o pojemności 120 litrów - kolor żółty–do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych , opakowań wielomateriałowych i metali – odbiór jeden raz w miesiącu,

-worek o pojemności 120 litrów –kolor zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła, opakowań ze szkła- odbiór jeden raz w miesiącu.

- worek o pojemności 120 litrów –kolor brązowy – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych ( odpady kuchenne oraz odpady zielone) – odbiór jeden raz w miesiącu.

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

- pojemnik o pojemności 1100 litrów – z przeznaczeniem na papier i opakowania z tektury -odbiór jeden raz w miesiącu.

- pojemnik o pojemności 1100 litrów – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne , odpady wielomateriałowe , metale , – odbiór jeden raz w miesiącu,

- pojemnik o pojemności 1100 litrów –z przeznaczeniem na odpady ze szkła, opakowań ze szkła- odbiór jeden raz w miesiącu

- pojemnik o pojemności 1100 litrów –z przeznaczeniem na odpadybiodegradowalne ( odpady kuchenne oraz odpady zielone) – odbiór jeden raz w miesiącu.

4.2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01):

a) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem jednorodzinny:

- do czterech osób włącznie - jeden pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności 120 litrów, odbiór jeden raz w miesiącu;

- powyżej czterech osób - jeden pojemnikna odpady komunalne zmieszaneo pojemności 240 litrów,odbiór jeden raz w miesiącu;

b) na terenie nieruchomości związanej z budownictwem wielorodzinnym:

- jeden budynek wielorodzinny – jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów – odbiór co dwa tygodnie / dwa razy w miesiącu,

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość zebranych odpadów komunalnych.

4.3. Pojemniki i worki Wykonawca dostarczy nie później niż do dnia 01 stycznia 2017 roku. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami lub zarządcami nieruchomości lub z zarządcami budynków wielorodzinnych.

4.4. Wykaz ilościowy pojemników i worków

a)pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (z umieszczonym logo firmy wywozowej:

- 1100 sztuk (120 litrów)

- 90 sztuk (240 litrów)

- 9 sztuk (1100 litrów)

b)pojemniki do selektywnego gromadzenia stałych odpadów komunalnych (z trwałym opisem rodzaju odpadu i logo firmy wywozowej) 19 sztuk, w tym:

- 5 sztuk pojemników koloru żółtego z napisem „plastik i metale” o pojemności 1100 litrów,

- 5 sztuk pojemników koloru zielonego z napisem „szkło” o pojemności 1100 litrów,
  - 5 sztuk pojemników koloru niebieskiego z napisem „papier,” o pojemności 1100 litrów,
  - 4 sztuki pojemników koloru brązowego z napisem „BIO”, o pojemności 1100 litrów
- c) worki do selektywnego gromadzenia stałych odpadów komunalnych z folii polietylenowej pojemności i grubości zapewniającej szczelność – przezroczyste - z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej):
- niebieski (120 litrów) minimum 1300 sztuk miesięcznie,
  - żółty (120 litrów) minimum 1300 sztuk miesięcznie,
  - zielony (120 litrów) minimum 1300 sztuk miesięcznie,
  - brązowy (120 litrów) minimum 1300 sztuk miesięcznie,

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**2.**

**3. Umowa**

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Szudziałowie pomiędzy:

**Gminą Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, NIP 545-17-99- 806**  
reprezentowaną przez: **Tadeusza Tokarewicza – Wójta Gminy Szudziałowo,**  
zwaną w treści umowy **Zamawiającym,**

a

....., zwanym  
dalej *Wykonawcą,*  
reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, stosując art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na **odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Szudziałowo w latach 2018/2019** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia usługę pn.: *Odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szudziałowo* (bez limitów ilościowych) na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy określono w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Strony do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Lidia Lickiewicz tel. (85) 722 14 24,
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....



## § 2

Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

## § 3

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1 stanowi kwotę ..... **zł brutto**, w tym podatek VAT 8 %.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 2 i 3 niniejszego § podlegać będzie indeksacji w związku ze zmianą podatku VAT.
5. Kwota określona w ust. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 4

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił, raport miesięczny, o którym mowa w Załączniku nr 6 do SIWZ sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca przedkłada raport miesięczny do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport miesięczny wraz z załącznikami lub zgłasza uwagi. Zamawiający ma również prawo w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim wypadku w/w termin ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu otrzymania tych wyjaśnień.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do..... dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Fakturę VAT/ \*rachunek należy wystawić w sposób następujący :  
Nabywca: Gmina Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, NIP 545-17-99- 806,  
Odbiorca: Urząd Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

## § 5

Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

## § 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Zamawiającego może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2018 r.,
  - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 3) rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług,  
a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## § 7

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia raportu miesięcznego i protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## § 8

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu.

## § 9

1.a.1.a.i.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: operatorów sprzętu, tj. kierowców w zakresie wykonania prac w ramach realizacji przedmiotu umowy.

1.a.1.a.i.2. Zatrudnienie osób do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, musi być udokumentowane przez Wykonawcę umowami o pracę.

1.a.1.a.i.3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- ✓ żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- ✓ żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- ✓ przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.a.1.a.i.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz zatrudnionych osób z określeniem łączącego strony stosunku prawnego (wraz z umowami o pracę - do wglądu Zamawiającego).

1.a.1.a.i.5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 1. Jeżeli do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 podczas realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni nowych pracowników, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zawarte z nimi umowy o pracę.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,1% zł miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych;
  - 2) 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;

- 4) w wysokości kary, której podlega Gmina Szudziałowo za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Szudziałowo zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.
  - 5) Jeżeli wykonawca lub podwykonawca nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu wszystkich wymaganych umów o pracę i wykazów osób.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wystawionych faktur.
  3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
  4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**