

**ZARZĄDZENIE NR 172.2017**  
**WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczno programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz § 3 i 5 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Szudziałowo w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. Projekt uchwały wymieniony w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia od 18 września do 29 września 2017 roku.

§ 3. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłaszania opinii, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi § 5 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

**Tadeusz Tokarewicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 172.2017

Wójta Gminy Szudziałowo

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**UCHWAŁA NR .....2017  
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2018 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573) - uchwala się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCA**

**Elżbieta Irena Kędyś**

Załącznik do Uchwały Nr .....2017

Rady Gminy Szudziałowo

z dnia.....2017 r.

**Program współpracy Gminy Szudziałowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2018 rok**

**Postanowienia ogólne:**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573),
2. **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2018 rok;
3. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Szudziałowo,
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089).
7. **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szudziałowo w 2018 roku.

**Cele programu i sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
- 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
- 3) Wzmacnianie potencjału organizacji.
- 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:

- a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
  - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
  - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów
- 5) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
- 6) Podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
- 7) Promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji,
- 8) Przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku.
- 9) Promowanie idei wolontariatu.
3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

### **Przedmiot i zasady współpracy**

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy poza finansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Formy współpracy**

§ 4. Poza finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) Prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) Informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki
- 4) Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 5) Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- 6) Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 7) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,

- 8) Konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) Udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy,

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) remonty lokali i budynków,
- 3) udzielanie pomocy finansowej;
- 4) działalność gospodarczą.

3. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy następuje według poniższych zasad:

- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje
- 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

§ 6. Komisję do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

§ 7. 1 Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Komisji Konkursowej,

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 dokonuje oceny złożonych ofert.

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych

w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,

2) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę,

3) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów określonych w pkt.8

4) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,

5) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;

- 6) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad,
- 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.
9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej osobowego.
10. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.
11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji zawiera umowy z organizacjami, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.
12. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu**

§ 8. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. w zakresie polityki społecznej:

*1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:*

a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

*2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:*

a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

*3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:*

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

*4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:*

a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

*1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260);*

a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;

b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

3. w zakresie kultury i sztuki:

*1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

a) Wzbogacenie oferty kulturalnej,

b) Wydarzenia kulturalne i artystyczne – tzw. projekty niskobudżetowe.

4. w zakresie edukacji:

*1) Nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:*

a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:*

a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,

2) *Turystyka i krajoznawstwo:*

a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

§ 9.1 Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 8 określone zostaną w uchwale budżetowej na 2018 rok i wyniosą nie mniej niż 40 000 zł.

2. W terminie do 31 stycznia 2018 r. na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowane ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na 2018 rok.

### **Okres oraz sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku;

2. W terminie do 31 maja 2019 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

3. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby organizacji składających oferty;

3) liczby złożonych ofert;

4) liczby odrzuconych ofert;

5) liczby zawartych umów z organizacjami;

6) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;

7) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;

8) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;

9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych

10) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zleczone zadania.

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany na podstawie:

1) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez Wójta

2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;

3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.

Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 172.2017

Wójta Gminy Szudziałowo

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

Pieczęć organizacji pozarządowej

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Rocznej programu Współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:  
od 18 września 2017 r. do 29 września 2017 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:.....

.....  
.....

Uzasadnienie do zmian.....

.....  
.....  
.....

.....dnia: .....2017 r.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię,  
uprawnionej statutowo do reprezentowania  
organizacji pozarządowej lub upoważnionej  
w tym celu

### Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres Urząd Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, pok. Nr 10 lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ugszudzialowo@onet.pl](mailto:ugszudzialowo@onet.pl)