

Projekt

z dnia 4 maja 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 2017 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Szudziałowo zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 53 ust. 5, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659) oraz art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Szudziałowo.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

2. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości oraz realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi głównego księgowego.

3. Upoważnia się kierownika jednostki obsługującej zaliczanej do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi jednostek obsługiwanymi.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

1. od 1 września 2017 roku:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstań Narodowych w Szudziałowie, ul. Szkolna 1
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Babikach, Babiki 22A,

2. od 1 stycznia 2018 roku: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie, ul. Bankowa 1

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi, określone w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
- 2) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanymi dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanymi;

- 3) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej;
- 4) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 5) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 7) rozliczanie finansowe projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) przeprowadzanie procedury zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30.000 EURO;
- 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średnim wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłacanych kwot wynagrodzeń;
- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 12) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 13) współpraca z dyrektorami/kierownikiem jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych, planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz prowadzenie bieżącej analizy wykonania planów.

§ 5. Z dniem 1 września 2017 roku traci moc Uchwała Nr VI/28/11 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji obsługi finansowo-księgowej szkół prowadzonych przez Gminę Szudziałowo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szudziałowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA

Elżbieta Irena Kędyś

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Z kolei art. 10b ust. 1 ww. ustawy określa, że wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego zwane jednostką obsługującą.

Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały w szczególności (art. 10b ust. 2 ww. ustawy):

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie (art. 10 c ww. ustawy). Z

Zgodnie z art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) kierownik jednostki obsługującej jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą. Dalej art. 54 ust. 2a ustawy o finansach publicznych określa, że jeżeli w ramach wspólnej obsługi, jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą wymogi, w jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

Dla Szkoły Podstawowej w Szudziałowie i Szkoły Podstawowej w Babikach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie, jednostką obsługującą będzie Urząd Gminy w Szudziałowie, który zapewni realizację powierzonych w zakresie obsługi zadań przez osoby spełniające wymogi. Zadania powierzone jednostce obsługującej zostały określone w § 4 projektu uchwały. Uszczegółowienia wymaga pkt 1 ww. paragrafu. Zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt 2 – 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), do obowiązków jednostki obsługującej w stosunku do jednostek obsługiwanych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości należeć będzie: prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym; okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczowego stanu aktywów i pasywów; wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; sporządzanie sprawozdań finansowych; gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szudziałowo jest zasadne.