

ZARZĄDZENIE NR 151.2017
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 16 marca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadań Gminy Szudziałowo w 2017 r.

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia w 2017 roku, zadań Gminy Szudziałowo w ramach regrantingu w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz

**Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2017 roku zadania publicznego (regranting)**

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, poz. 1948) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Szudziałowo w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

1. Rodzaj zlecanego zadania:

Zadanie:	Sposób działania
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, środowiska lokalnego, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Podjęcie działań mających na celu promocję gminy poprzez budowanie i utrwalanie tożsamości kulturowej oraz wspieranie inicjatyw kulturalnych służących ochronie, dokumentowaniu, zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Wymagany wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50% wartości projektu.

3. Zasady przyznawania dotacji, kryteria wyboru:

3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. W konkursie zostanie wyłoniony podmiot – Operator, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację określonego powyżej zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej przez niego z Gminą Szudziałowo.

- 3.3. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.
- 3.4. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis sposobu zlecenia zadania przez Operatora, który zapewni wymaganą ustawą jawność i uczciwą konkurencję.
- 3.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
- 3.6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie określonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną ofert, które spełniają wszystkie kryteria.

Terminowość złożenia oferty		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	Tak	Nie
Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji		
Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	Tak	Nie
Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	Tak	Nie
Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:		
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego,	Tak	Nie
b) zawiera opis sposobu zlecenia zadania innym podmiotom, określony w pkt 3.4. ogłoszenia	Tak	Nie
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), w tym:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	Tak	Nie
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	Tak	Nie
Sposób realizacji zadania		
Zgodny z pkt 3.2, 3.3 ogłoszenia	Tak	Nie

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6). Oceny dokona komisja powołana Zarządzeniem Nr 149.2017 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 1 marca 2017 r.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Rezultaty projektu	0-40
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-15
5.	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

- 3.7. Wójt Gminy Szudziałowo zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 15 maja 2017 r.** Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo i w siedzibie Urzędu Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 4.1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

5. Termin i warunki składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 20 kwietnia 2017 do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Szudziałowo w roku 2017 r. – regranting**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Polityki i Pracy Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

- 5.4. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 5.7. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

6. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w 2016 r. i udzielonych dotacjach:

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”/”Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do mieszkańców gminy – Działaj Lokalnie IX 2016”	2.000,00 zł

Informacji w sprawie konkursu udziela Aneta Maliszewska
tel. 85/ 722 14 04, e-mail: ugszudzialowo.kierownik@onet.pl

WÓJT

Tadeusz Tokarewicz