

## OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu gminy w roku 2017 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

### 1. Rodzaj zadań publicznych:

	<b>Zadanie:</b>	<b>Sposób działania</b>
1.	Pomoc społeczna, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, organizowanie opieki pielęgnacyjnej, socjalnej i medycznej
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży zajęć w różnych dyscyplinach sportu. Współorganizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy. Organizacja projektów promujących zdrowy styl życia. Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie startu reprezentacji gminy w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu. Współorganizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży w gminie.
3.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Podjęmowanie działań mających na celu promocję gminy poprzez budowanie i utrwalanie tożsamości kulturowej oraz wspieranie inicjatyw kulturalnych służących ochronie, dokumentowaniu, zachowaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku wynosi **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) - jest to łączna pula środków przeznaczonych na uwzględnienie wielu ofert.

### 3. Zasady przyznawania dotacji:

3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy w dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

- 3.3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 4.1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.
- 4.3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Szudziałowo.
- 4.4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową i na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Polityki i Pracy Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

#### 5. Termin i warunki składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 23 lutego 2017 do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu gminy w roku 2017 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Polityki i Pracy Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
- 5.4. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej – formularz oferty w pliku pdf na nośniku danych, np. płyta CD.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.7. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

#### 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 6.1. Kryteria oceny

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość przygotowania oferty.		

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20
4.	Udział własny oferenta: finansowy	0-20
5.	Udział własny oferenta: pozafinansowy – osobowy i rzeczowy	0-15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

## 6.2. Ocena ofert

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołana zostanie Zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo komisja konkursowa.

**W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817). Pisemnego zgłoszenia osób należy dokonać do dnia 15 lutego 2017 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10.**

Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowność członka komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac komisji.

Ze swoich prac komisja sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Szudziałowo.

Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Szudziałowo, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty.

O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani będą bez zbędnej zwłoki. Do podjętych decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Polityki i Pracy Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

## 7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817):

### 2016 r.:

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Przyznana dotacja
1.	Caritas Archidiecezji Białostockiej/ „Działalność Stacji Opieki na terenie Szudziałowa”	20.000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Szudziałowo/ „Wspieranie działań na rzecz promocji Gminy Szudziałowo”	5.000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia”/ „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzież gminy Szudziałowo w roku 2016”	20.000,00 zł
	Suma:	45.000,00 zł