

**UCHWAŁA NR XVII.94.2016**  
**RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia 31 października 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 238, 395) Rada Gminy Szudziałowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego (dalej „konsultacje”) z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt zobowiązany jest wydać zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji również na wniosek Rady Gminy.

**§ 2. 1.** Wójt wyznacza i upoważnia pracownika Urzędu Gminy do wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem konsultacji oraz przeprowadzenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powołać zespół do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** Zarządzenie Wójta, o którym mowa w § 1 ust 2 i 3 zawiera:

- 1) cel /przedmiot konsultacji;
- 2) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, w tym w szczególności termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia konsultacji oraz terminy, w których rada działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą mogły czynnie uczestniczyć w konsultacjach (zgłaszać uwagi, wypełniać kwestionariusze, uczestniczyć w spotkaniach etc.)
- 3) formy, w których realizowane będą konsultacje;
- 4) osobę upoważnioną do przeprowadzenia konsultacji oraz do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji;
- 5) wzory formularzy, kart, ankiet itp.- jeśli występują wraz z projektem aktu prawnego będącego przedmiotem konsultacji;
- 6) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji zapisy.

**§ 4. 1.** Ustanawia się, iż w minimalnym zakresie realizacja konsultacji wymaga:

- 1) publikowania na stronie internetowej [www.szudzialowo.com.pl](http://www.szudzialowo.com.pl) oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej;

- a) informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej co najmniej zaproszenie do udziału w konsultacjach oraz informacje zawarte w Zarządzeniu Wójta,
  - b) wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących podjętych konsultacji,
  - c) raportu /sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.
- 2) wywieszenia informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Urzędu Gminy,
  - 3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach Radnym Gminy.

2. Ustala się, iż informacje dotyczące planowanych konsultacji publikowane będą na stronie internetowej [www.szudzialowo.com.pl](http://www.szudzialowo.com.pl) i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej co najmniej na 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem formy:

- 1) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 2) konsultacji w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe,
- 3) narzędzi komunikacji pisemnej - umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy na specjalnie do tego przygotowanych formularzach (konsultacje pisemne),
- 4) list mailingowych do zainteresowanych podmiotów,
- 5) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową [www.szudzialowo.com.pl](http://www.szudzialowo.com.pl) w szczególności poprzez udostępnienie dokumentów, możliwości zadawania pytań poprzez formularze internetowe, fora internetowe, sondy internetowe,

2. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród wskazanych w ust. 1 form.

3. Wójt może podjąć decyzję o wykorzystaniu innych, dodatkowych form konsultacji, jeśli uzasadnia to przedmiot planowanych konsultacji.

4. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi wyspecjalizowanemu w realizacji konsultacji.

**§ 6. 1.** Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport/sprawozdanie podsumowujące, zawierające co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji (przedmiot konsultacji),
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu konsultacji; wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) zgłoszonych głównych uwagach (postulatach, opiniach, pytaniach, wynikach badań etc. i odniesieniu się do nich przez przedstawicieli Gminy.

2. Raport (sprawozdanie) podlega opublikowaniu na stronie internetowej [www.szudzialowo.com.pl](http://www.szudzialowo.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Wójt Gminy przedkłada raport/sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji wraz z projektem aktu prawnego będącego przedmiotem konsultacji Radzie Gminy Szudziałowo.

**§ 7.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Szudziałowo.

§ 8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szudziałowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA

**Elżbieta Irena Kędyś**